



**Anexa 1 la H.C.L. nr. 110 din 13.12.2023 privind aprobarea
Regulamentului de organizare a activității sportive din Sala de Sport "Bohm Zsolt" Sălacea**

Art.1 - INFORMAȚII GENERALE

Art.1: Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de sport din sat Sălacea nr. 827/B, comuna Sălacea, județ Bihor, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2: Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport, primar, viceprimar și consilieri locali, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art.3: Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Sălacea. Este compusa din:

- Sala dedicată pentru desfășurarea jocurilor propriu-zise
- Grupuri sanitare;
- Vestiare;
- Magazii

Art.4: În sala de sport se vor desfășura activități cu caracter sportiv și în cazuri speciale alte activități de ordin social-cultural de interes public.

Art.5 : Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
- b.) deservirea unității de învățământ de pe raza comunei Sălacea în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național
- c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Sălacea în procesul de educație și formare sportivă a tineretului
- d) dezvoltarea sportului de amatori la nivel local și regional
- e) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului

ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art.6: Pe durata funcționării „Sălii de Sport”, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grija pentru optima funcționare a acesteia. Administratorul sălii de sport și personalul de îngrijire și curățenie fac parte din aparatul propriu al Consiliului Local al Comunei Sălacea.

Art.7: Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către administrator.

Art.8: Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de primarul Comunei Sălacea, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9: Administratorul răspunde de:

- gestionarea inventarului sălii de sport;
- folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;

- respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;
- respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament;
- gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;
- completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului și a Consiliului Local, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art.10: Îndatoririle administratorului sunt:

- asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
- asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;
- completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art.9 lit. g din prezentul regulament;
- coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria Comunei Sălacea

Art.11: Atribuțiile administratorului sunt:

- ✓ participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;
- ✓ îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ- gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- ✓ solicită Consiliului local sau Primăriei Comunei Sălacea, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- ✓ încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele verbale de predare preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor.
- ✓ asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- ✓ constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători;
- ✓ întocmește rapoarte de activitate la solicitarea comisiei de specialitate sau a primarului.

Art.12: Drepturile administratorului sunt:

prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu;
 controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;
 eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor neechipați corespunzător ori care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

Art. 13 Orar de funcționare:

- a) În zilele de desfășurare a activității școlare, Sala de sport este deschisă elevilor Școlii Gimnaziale Balaskó Nándor din Comuna Sălacea în intervalul orar 08.00-14.00
- b) Pentru desfășurarea activităților sportive individuale: atletism, karate W.K.C., box, , culturism, fitness, gimnastică, judo, lupte, șah, tenis de masă, scrimă și gimnastică ritmică ori pe echipe, însemnând: baschet, fotbal în sală, handbal, volei, etc. precum și alte activități socio-culturale ce întăresc apartenența la o comunitate locală, orarul va fi următorul:

- Luni – vineri: 17.00 – 21.00 în perioada de iarnă: 01.11 – 31.03
- Luni – vineri: 18.00 – 22.00 în perioada de vară: 01.04 – 31.10
- Pentru zilele de sâmbătă și duminică sala de sport este deschisă pentru partide oficiale ale cluburilor sportive înregistrate în Comuna Sălacea, cu o informare prealabilă adresată administratorului
- În cazuri excepționale pot fi aprobate de conducerea Primăriei Comunei Sălacea și alte evenimente sportive sau de natură social-comunitară, în baza unei cereri depuse în scris predate la secretariatul instituției cu cinci zile înainte de evenimentul în cauză preconizat a se desfășura

Art. 14: Taxele utilizate:

- a) Pentru elevii școlii gimnaziale Balasko Nandor din Sălacea care desfășoară activitatea de sport în timpul orei de educație sportive, aceasta este gratuit.
- b) Pentru cei ce desfășoară acțiuni sportive specificate la art. 13, lit b), tarifele sunt următoarele:
 - 150 lei / oră pentru activități de sport de echipă
 - 20 lei pentru activități sportive pe perechi (tenis de masa de exemplu)
 - 10 lei pentru activități individuale (gimnastică ritmică, box, fitness, etc)

Art. 15 Norme de utilizare:

- a) Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă), spectatori sunt obligați:
 - să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;
 - să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
 - să folosească echipament curat și adecvat activității;
 - să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
 - să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- b) Este interzis: -
 - Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzis.
 - Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis
- c) Reguli de bază ale sportivilor ce închiriază sala de sport:
 - Chiriașii vor participa la practicarea sportului individual sau de echipă doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată;
 - Chiriașii au obligația de a păstra ordinea și curățenia în sală;
 - În timpul folosirii sălii de sport chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în sală;
 - Chiriașii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare);
 - În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

Art. 16. Informări

- a) Orarul de funcționare, tarifele și modalitățile de plată aplicate vor fi afișate vizibil la intrarea în sala de sport, precum și în biroul administratorului.
- b) Orice modificări aduse la prezentul regulament vor fi afișate pe pagina web a UAT Comuna Sălacea și vor fi aduse la cunoștința publicului inclusiv prin mijloacele de comunicare social media

Art. 17 Dispoziții finale:

- a) Prezentul Regulament intră în vigoare cu data de 01 ianuarie 2024
- b) Sumele încasate din taxele de utilizare vor constitui venituri la bugetul local al Comunei Sălacea, și vor fi destinate pentru întreținerea Sălii de sport.