



Comuna Sălacea
Loc.Sălacea, nr. 47, Bihor
Tel. / fax : 0259-463014; Cod fiscal 4784300
E-mail: primaria.salacea@gmail.com

DISPOZIȚIA nr. 24 din 08.02.2022

Privind aprobarea Codului de conduită profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Sălacea

Primarul comunei Sălacea, județul Bihor,

Analizând referatul nr. 623 din 08.02.2022 privind propunerea de aprobare a Codului de conduită profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Sălacea;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv necesitatea aplicării normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege;

Coroborate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care sunt stabilite reglementările din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii;

Ținând cont de prevederile Legii – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Menționând faptul că prin Codul de conduită profesională sunt implementate măsurile necesare pentru respectarea principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarului public și a personalului contractual, fiind reglementate normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Sălacea, urmărindu-se asigurarea calității actului administrativ, realizarea interesului public, reducerea birocrăției, precum și prevenirea faptelor de corupție;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data prezentei, se aprobă Codul de conduită profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Sălacea, conform *Anexei* la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Prevederile prezentului Cod de conduită profesională vor fi aduse la cunoștința tuturor salariaților prin grija șefilor ierarhici direcți, pe baza unui act doveditor de luare la cunoștință.

Art.3. Prevederile conținutului Codului de conduită profesională își produc efectele față de salariați din momentul luării la cunoștință a acestuia. Cunoașterea și respectarea Codului de conduită profesională este obligatorie pentru toți salariații unității administrativ teritoriale Comuna Sălacea.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică tuturor salariaților din cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Sălacea, Primarului comunei Sălacea și Instituției Prefectului –Județul Bihor.

HORVÁTH BÉLA
PRIMĂR

Contrasemnează,
Secretar general al Comunei Sălacea
TATAI Menyhart Tibor



Comuna Sălacea
Loc.Sălacea, nr. 47, Bihor
Tel. / fax : 0259-463014; Cod fiscal 4784300
E-mail: primaria.salacea@gmail.com

PRIMAR
CIF 4784300

DISPOZIȚIA nr. 25 din 08 februarie 2022

privind desemnarea doamnei **Racz Andrea**, persoana responsabilă care să efectueze demersurile necesare privind înregistrarea nașterii copilului aflat în situație de risc de părăsire sau părăsit în unitățile sanitare

Primarul comunei Sălacea, județul Bihor,

Analizând referatul nr. 624 din 08.02.2022, privind desemnarea doamnei Racz Andrea persoana responsabilă care să efectueze demersurile necesare privind înregistrarea nașterii copilului aflat în situație de risc de părăsire sau părăsit în unitățile sanitare;

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (1), art. 5 și art. 15 din *Hotărârea Guvernului nr. 1103/2014* privind aprobarea metodologiei privind realizarea obligației ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de atribuțiile prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează doamna **Racz Andrea**, având funcția de consilier în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții privind efectuarea demersurilor necesare privind înregistrarea nașterii copilului aflat în situație de risc de părăsire sau părăsit în unitățile sanitare.

Art.2. Completarea Fișei postului, aferent funcției publice cu prevederile **art. 5 ale H.G. 1103/2004**, privind aprobarea metodologiei privind realizarea obligației ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3. Persoana desemnată la art. 1 are următoarele atribuții principale:

a) colaborează cu medicul/medicii de familie, cu asistenții medicali comunitari sau, după caz, cu mediatorii sanitari din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării precoce a gravidei în situație de risc social;

b) verifică dacă gravida în situație de risc social este înscrisă pe lista unui medic de familie sau, după caz, facilitează înscrierea acesteia pe lista unui medic de familie;

c) sprijină și acompaniază gravida în situație de risc social care nu are acte de identitate pe parcursul procesului de înregistrare a nașterii și de obținere a actului de identitate;

d) monitorizează gravida identificată în situație de risc social pe parcursul perioadei de graviditate și efectuează vizite lunare la domiciliul acesteia în ultimele două luni de sarcină;

e) colaborează cu asistentul social din unitatea sanitară în care gravida urmează să nască, pe perioada internării acesteia;



Comuna Sălacea

Loc. Sălacea, nr. 47, Bihor

Tel. / fax : 0259-463014; Cod fiscal 4784300

E-mail: primaria.salacea@gmail.com

f) informează gravida și familia acesteia cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin în ceea ce privește creșterea și îngrijirea viitorului copil;

g) informează gravida și familia acesteia cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile disponibile pe plan local;

h) însoțește, la solicitarea acestuia, medicul de familie și/sau asistentul medical comunitar la vizitele periodice efectuate conform prevederilor art. 46 alin. (6) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Dispoziția se comunică Secretarul general al comunei va lua măsurile necesare pentru înaintarea unui exemplar doamnei Racz Andrea, persoanelor interesate, Instituției Prefectului – Județul Bihor.

PRIMAR

HORVÁTH BÉLA



Contrasemnează
Secretar general al comunei Sălacea

TATAI Menyhert Tibor