

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 51021 Sălăcea

Nr. cerere	10240
Ziua	14
Luna	06
Anul	2021

Cod verificare
100105175438



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Salăcea, Jud. Bihor

Nr. topografic: 3537; 3538; 3539; 3540;
3541; 3542; 3543; 3544

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	51021	48.253	Teren neimprejmuț;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	51021-C1	Loc. Salăcea, Jud. Bihor	Nr. niveluri: 2; An construire: 1960; S. construita la sol: 242 mp; S. construita desfasurata: 432 mp; Magazie tip. P+1 Materialele din care este realizata - caramida, sarpanta din lemn, acoperit cu tabla.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
3802 / 04/03/2021		
Act Administrativ nr. 10, din 27/01/2021 emis de Consiliul Local Salăcea;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA SĂLACEA - DOMENIUL PRIVAT	A1
Act Normativ nr. 970, din 05/09/2002 emis de Guvernul Romaniei; Act Administrativ nr. 959, din 04/03/2021 emis de Comuna Sălăcea;		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA SĂLACEA - DOMENIUL PUBLIC	A1.1

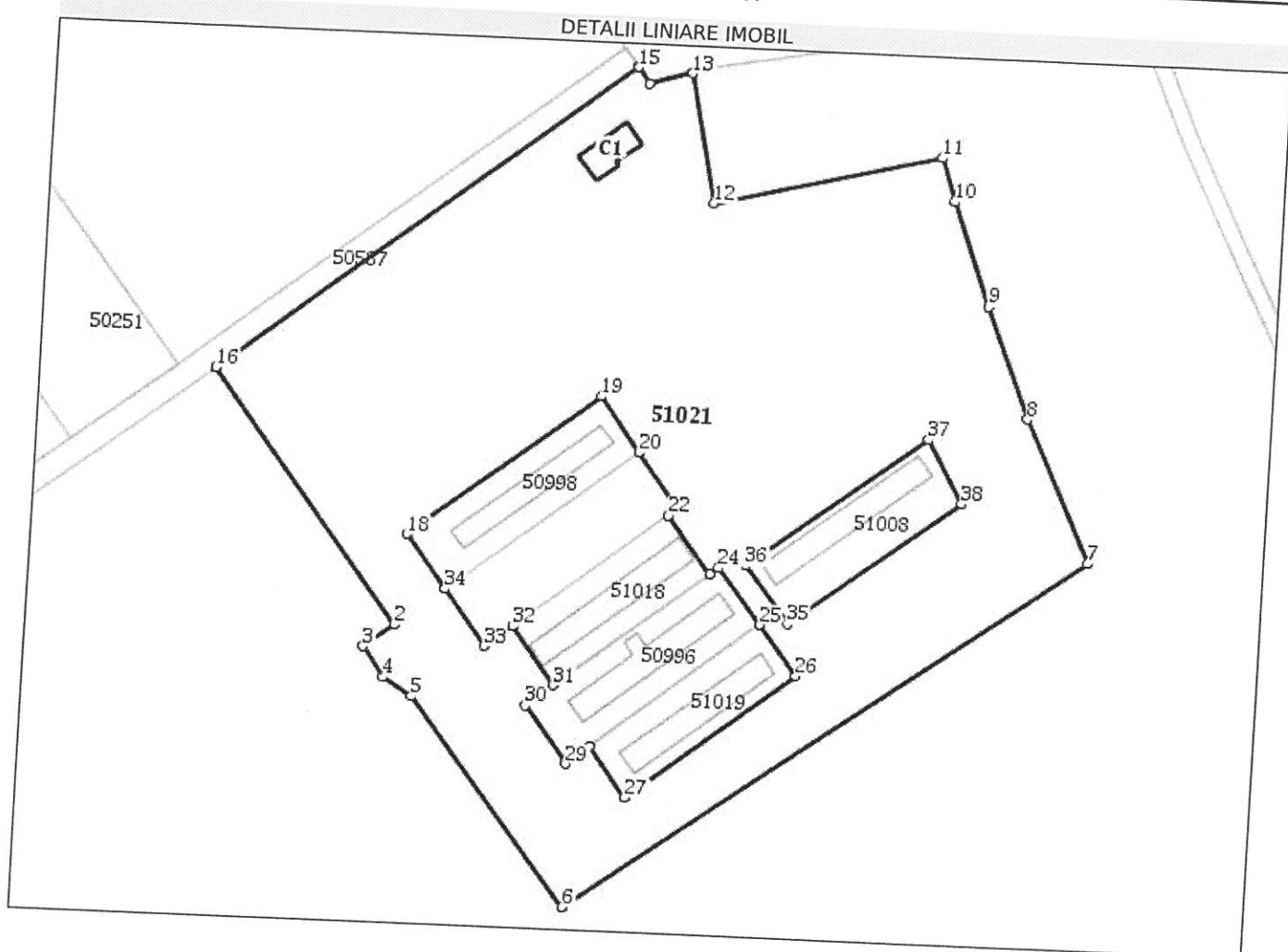
C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
51021	48.253	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	48.253	-	-	3537; 3538; 3539; 3540; 3541; 3542; 3543; 3544	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	51021-C1	construcții industriale și edilitare	242	Cu acte	An construire:1960; S. construita la sol:242 mp; S. construita desfasurata:432 mp; Magazie tip. P+1 Materialele din care este realizata - caramida, sarpanta din lemn, acoperit cu tabla.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	122.11

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
2	3	14.513

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
3	4	14.204
5	6	101.408
7	8	61.212
9	10	42.871
11	12	89.78
13	14	17.108
15	16	198.815
17	18	26.039
19	20	26.336
21	22	4.147
23	24	4.195
25	26	24.291
27	28	24.293
29	30	27.622
31	32	28.172
33	34	27.033
35	36	27.95
37	38	28.205

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
4	5	13.092
6	7	240.7
8	9	46.405
10	11	17.76
12	13	51.253
14	15	7.787
16	17	124.084
18	19	91.538
20	21	26.807
22	23	28.279
24	25	27.364
26	27	80.659
28	29	11.337
30	31	13.241
32	33	13.241
34	35	133.553
36	37	85.16
38	1	81.0

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
 Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

14/06/2021, 13:35

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

51021

Suprafața măsurată a terenului (mp)
48253

Scara 1:2000 (măscut)

Adresa imobilului
Sat Salacea, jud. Bihor - extravilan

**FARKAS
GABOR-
JANOS**

Digitally signed by
FARKAS GABOR-
JANOS
Date: 2021.03.04
10:31:54 +02'00'

564928

297217

564928

564928

564928

564557

297217



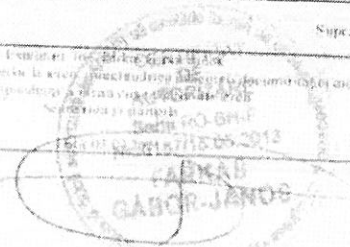
A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de teren	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	48253	Nenpremiat
	Teren	48253	

B. Date referitoare la construcții

Cod	Denumire	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	Magazin (C.E.)	242	Supraf. Constr. Dest. = 432 mp (Magazin Ip.P+1) Anul construcției: 1990 Materialele din care este realizată - caramida, sarpanta din lemn, acoperit cu țiglă
	Teren	242	

Suprafața totală măsurată a imobilului = 48253 mp
Suprafața din aer = 48253 mp



Inspectori
Dorel Gheorghe Bar
Data: 2021.03.04
Digitally signed by Dorel Gheorghe Bar
DN: c=RO, o=OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA BIHOR, cn=Dorel Gheorghe Bar, serialNumber=BDG51, givenName=Dorel Gheorghe, sn=Bar, 2.5.4.97=9987321
Date: 2021.03.05 09:28:42 +02'00'

4



Nr. 4140 din 20.09.2021

ANUNȚ

1. Informații generale privind autoritatea contractantă:
PRIMĂRIA COMUNEI SĂLACEA, județul Bihor, cu sediul în Sălacea nr. 47, C.I.F.: 4784300, telefon 0259-463.014, e-mail primaria.salacea@gmail.com, pagina web: www.salacea.ro, persoană de contact: Ioan Adrian Simon, Consilier relații cu publicul
2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: parterul imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în localitatea Sălacea, cu suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, cu destinația atelier reparații și service auto. Închirierea se face prin licitație publică, în baza HCL nr. 67/13.09.2021, respectiv art. 333 și art. 335 din OUG nr. 57 din 2019. Durata închirierii: 10 ani.
3. Informații privind documentația de atribuire se regăsesc în caietul de sarcini
 - 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, la sediul Primăriei Comunei Sălacea.
 - 3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartiment Financiar Contabil.
 - 3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: costul unui exemplar din documentația de atribuire, inclusiv caietul de sarcini este de 25 lei, care se achită în numerar la casieria Comunei Sălacea.
 - 3.4 Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 07.10.2021 ora 14⁰⁰
4. Informații privind ofertele: Ofertele se depun într-un exemplar, la registratura Primăria Comunei Sălacea până la data de 14.10.2021 ora 10⁰⁰
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor este 14.10.2021, ora 11⁰⁰ la sediul UAT Comuna Sălacea, localitatea Sălacea nr. 47, sala de ședință.
6. Denumirea, adresa, adresa de e-mail al instanței pentru soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:
Judecătoria Marghita
Str. Vladimirescu Tudor, 2, Marghita, Bihor,
Telefon: 0259 – 363834, Fax: 0259 – 362527
E-mail: jud-marghita-reg@just.ro
In termen de 3 zile.
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
20.09.2021





DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a parterului imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de reparații și service auto

- Anexă a H.C.L. nr. 67 / 13.09.2021 -

Prezenta documentatie de atribuire stabileste etapele si modul de organizare și derularea procesului de licitatie publică având ca obiect inchirierea unui privind aprobarea închirierii prin licitație publică a parterului imobilului identificat prin C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de reparații și service auto.

Documentatie de atribuire a fost elaborata in conformitate cu prevederile art. 334, alin 1 si 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Capitolul I

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

U.A.T. Comuna Sălacea, având sediul în localitatea Sălacea nr. 47, jud. Bihor, telefon: 0259-463-014, fax 0259-463-275, e-mail: primaria.salacea@gmail.com, cod fiscal 4784300, reprezentat de dl. HORVÁTH Béla cu funcția de primar, în calitate locator, este proprietarul exclusiv al imobilului înscris in CF nr. 51021 cu nr. Cad. 51021-C1, aflat în domeniul public al comunei Sălacea, cu suprafață construită de 242 mp, situat în localitatea Sălacea Nr. CAD: 51021-C1.

Capitolul II

ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

II.1. Licitatia

Închirierea bunurilor proprietate publică a unitatilor administrativ-teritoriale se face pe baza de licitație publică.

Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică se parcurg urmatoarele etape:

1. Autoritatea contractanta (locatorul) are obligatia să publice anunțul de licitatie în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice

2. Anunțul se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

3. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
4. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.
5. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.
6. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 4, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
7. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 6, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
8. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura Primăriei Comunei Sălacea. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului comunei Sălacea la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
9. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
10. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin în totalitatea documentelor și datelor cerute. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
12. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile solicitate. În caz contrar autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o nouă licitație, Pentru cea de-a doua licitație va fi pastrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
13. Deschiderea plicurilor interioare, care conține oferta propriu-zisă, se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 11 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
15. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.14, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, precum și ofertantul declarat câștigător.

17. Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul câștigător; în conformitate cu prevederile art. 341 din OUG 57 / 2019

18. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.

19. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

20. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, în caz contrar oferta lor este declarată neconformă.

Capitolul III CAIETUL DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile impuse de către autoritatea contractantă ofertanților care vor depune oferte la procedura de licitație publică deschisă, inițiată în vederea închirierii parterului imobilului identificat C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, cu suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de reparații și service auto

III.1. Informații generale privind obiectul închirierii

III.1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat.

Bunul care urmează să fie închiriat îl constituie parterul imobilului identificat prin C.F. nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, cu suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea.

Planul de amplasament și delimitare a imobilului (anexa 1) și documentele privind înscrierea în cartea funciara (anexa 2), sunt anexate la prezentul caiet de sarcini.

Imobilul care urmează să fie închiriat este situat în zona periferică a satului Sălacea, la drumul spre localitatea Pir din Județul Satu-Mare, într-o zonă mixtă rezidențială/nerezidențiale, cu case particulare, și de asemenea alte spații de producție ale diverselor societăți comerciale, clădiri și afaceri din sfera agro-zootehnică.

Clădirea, marcată în planul de amplasament și delimitare a imobilului cu C1, unde partea de construcție: clădire parter și etaj, cu parter fără finisaje, adaptabil pentru atelier, iar la etaj finisat pentru atelier de croitorie. Structura de rezistență: perete portanți din zidărie de cărămidă, fundație din beton, planșee din ciment, acoperiș: șarpantă de lemn cu învelitoare de tablă, iar la finisaje avem tâmplărie de termopan și metalică.

III.1.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Bunul imobil care urmează să fie închiriat îl constituie imobilul de la parterul clădirii identificat prin C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, cu suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea și are ca destinație atelier de reparații și service auto.

III.1.3. Condițiile și regimul de exploatare a bunului imobil închiriat.

Bunul imobil care face obiectul închirierii va fi destinat desfășurării unor activități de reparații și service auto și complementare acestora. Destinația spațiului nu poate fi modificată pe durata derulării contractului de închiriere. Cheltuielile privind amenajarea spațiilor în vederea desfășurării activităților specifice vor fi suportate în totalitate de locatar, cu mențiunea că acestea vor putea fi compensate pe perioada derulării contractului de închiriere. La încetarea contractului de închiriere amenajările rămân în proprietatea locatorului

Locatarul va obține pe cheltuiala proprie toate avizele și autorizațiile necesare funcționării în locația închiriată pe toată durata contractului.

Pe parcursul desfășurării activităților specifice, locatarul va respecta toate reglementările în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului, incluzând fără a se limita:

- a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- d) Reglementările europene referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului.

Locatarul este singur răspunzător de eventuale daune provocate terților și locatorului ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente.

Locatarul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, asigurării sănătății și securității în muncă a personalului propriu, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Efectuarea instructajelor în materie cade, exclusiv, în sarcina locatorului.

Încalcarea dispozițiilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, pentru activitățile desfășurate de personalul propriu, atrage în sarcina locatorului întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, după caz. Locatarul nu poate utiliza, în vederea desfășurării activității în spațiul închiriat, decât personal care se afla în raporturi de muncă stabilite de ele, potrivit legii. Orice încălcare a acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a locatorului.

Utilitățile (apa, energie electrică, canalizare, gaze naturale etc) de care dispune spațiul închiriat vor fi plătite de locatar de la data intrării în vigoare a contractului.

Pe baza contractului de închiriere, locatarul va avea obligația să încheie la alegere contractele de furnizare utilități cu orice furnizor. În momentul finalizării contractului de închiriere, locatarul are obligația să își rezilieze toate contractele de furnizare utilități încheiate pentru bunurile ce fac obiectul licitației.

III.2. Condiții generale ale închirierii

III.2.1. Regimul bunurilor proprii respectiv a bunurilor utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere.

În derularea contractului de închiriere, bunul preluat de locatar (chiriaș) îl constituie parterul imobilului identificat prin C.F. nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de reparații și service auto.

La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere bunurile vor fi repartizate după cum urmează:

- *bunul de retur*, constând în imobilul închiriat, se va reîntoarce, gratuit în posesia locatorului (autorității contractante) la starea inițială + investițiile realizate de locatar, după caz ;
- *bunurile proprii*, constând din bunuri care au aparținut locatarului (chiriașului) și au fost utilizate de către acesta pentru desfășurarea activității profesionale pe durata închirierii și care la încetarea contractului rămân în proprietatea lui.

III.2.2. Obligatiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Chiriașul are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata derulării contractului.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere în desfășurării activităților propuse cad în sarcina locatorului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuielile sa avize, acorduri și autorizații pe care are obligația să le respecte. Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

Locatarul are obligația de a încheia contract cu operatorul licențiat de salubritate din zonă și are obligația de a respecta legislația în vigoare privind nivelul zgomotului produs de activitatea proprie în imediata apropiere a clădirilor învecinate. În caz de nerespectare, autoritatea publică locală va fi îndreptățită să aplice legislația în domeniu pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă.

III.2.3 Obligatorietatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanentă.

Pe toată durata contractului de închiriere, locatarul are obligativitatea să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunului imobil închiriat. Imobilul va fi utilizat de către locatar în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

III.2.4. Interdicția subconcesionării bunului concesionat/posibilitatea subconcesionării, după caz.

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea imobilului total sau parțial, precum și cesionarea dreptului de locațiune. De asemenea, imobilul închiriat nu poate fi grevat de vreo sarcină și nu poate face obiectul vreunui contract de asociere, colaborare ori a altui tip de contract încheiat de locatar cu terți. Încălcarea acestor cerințe poate atrage rezilierea de îndată a contractului de închiriere, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile (cu excepția notificării încetării contractului prin executor judecătoresc) ori a altei formalități.

III.2.5. Durata închirierii.

Inchirierea imobilului se va face pentru o perioadă de **10 (zece) ani**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional fără a depăși conform art. 1783 din Codul civil durată maximă a locațiunii, respectiv de 49 de ani, dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- Locatarul solicita in scris acest lucru;
 - Locatarul nu are restante la plata chiriei;
 - Locatarul a respectat, fara exceptii, clauzele contractuale,
 - Locatarul nu este inregistrat cu debite privind taxele si impozitele locale;
 - Locatarul nu se afla in procedura de dizolvare ori lichidare, dupa caz;
- Inchirierea decurge de la data semnării și înregistrării contractului.

III.2.6. Pretul minim al inchirierii si modul de calcul al acesteia

Pretul minim al inchirierii a fost stabilit avand la baza raportul de evaluare inregistrat la Primaria Comunei Sălacea sub nr. 3478 / 24.09.2021 întocmit de evaluator autorizat AVEMAR HAIER Magdolna, conform căreia valoarea de piață a construcției este de 373.200 lei, din care parter: 145.200 lei, iar etaj: 228.000 lei, iar valoarea chiriei la parter: 2 lei / mp / lună, iar la etaj: 4 lei / mp / lună.

Prețul închirierii stabilită în urma licitației va fi achitată de către locatar lunar, până la data de 15 a luni următoare, și se va actualiza anual cu rata inflației. În cazul în care chiriașul efectuează lucrări de reparații și modernizare la clădire, necesare pentru buna desfășurare a activității economice, lucrări acceptate de reprezentanții Primăriei Comunei Sălacea, acestea vor putea fi compensate cu plata chiriei cu specificarea până în cuantumul valorii reparațiilor necesare și care rămân ulterior încetării contractului în clădirea ce este proprietatea publică a comunei.

Pentru neachitarea obligatiilor la termen se datoreaza penalitate calculata pentru fiecare luna sau fractiuna de luna de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare scadentei si pana la data incasarii sumei datorate în cuantum de 0,1% din suma datorata, urmand ca daca intarzierile depasesc 3 termene consecutive să se procedeze la retragerea închirierii cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

III.2.7. Natura si cuantumul garantiilor solicitate de locator

a. Garantia de participare

Cuquantumul garanției de participare este în suma de **200 lei**, și se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar (cu condiția confirmării de bancă) sau în numerar, prin plata la caseria Primăriei Comunei Sălacea, până în data deschiderii ofertelor (exclusiv ziua deschiderii).

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită de deschidere a procedurii atrage după sine descalificarea ofertantului.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

- dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia
- în cazul ofertantului câștigător dacă acesta nu se prezintă în termen de 20 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale pentru semnarea contractului de închiriere.

Pentru ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția se va restitui în urma unei solicitări scrise. Garanția de participare pentru ofertanții necâștigători se restituie în termen de maxim 3 zile de la comunicarea rezultatului.

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată ca fiind câștigătoare, se restituie acestuia în termen de 3 zile lucratoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

b. Garantia de buna execuție contractuală, conform prevederilor art. 334 alin.(5) din Codul administrativ este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și se constituie prin

scisoare de garanție bancară, virament bancar sau în numerar, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnării contractului de închiriere.

Valoarea garanției de bună execuție reprezintă contravaloarea chiriei la care se va încheia contractual **pentru 2 luni**. Din aceasta sumă vor fi reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate locatorului de către locatar, în baza contractului de închiriere.

Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului conduce la încetarea de drept a contractului fără a mai fi necesară notificarea prealabilă din partea locatorului.

Garantia de buna executie se retine :

- în cazul în care locatarul nu achita chiria timp de 90 de zile;
- în cazul în care locatarul nu achita contravaloarea facturilor pentru utilități timp de 90 de zile
- în cazul în care se constată deteriorarea stării fizice ale spațiului închiriat.

Garantia de buna executie se restituie în termen de 30 de zile de la încetarea contractului de închiriere, în baza unei cerei scrise.

III.3. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Perioada de valabilitate a ofertelor trebuie să fie **30 zile** începând cu data stabilită pentru depunerea acestora .

Ofertele se redactează în limba română și pot fi transmise/depuse la sediul autorității contractante situate pe adresa localitatea Sălacea nr. 47, jud. Bihor, până la data și ora stabilită în anunțul de licitație

Oferta va fi transmisă/depusă în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în fișa de date a procedurii și dovada plății garanției de participare și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii lor, în registrul autorității contractante, precizându-se data și ora depunerii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- dovada plății garanției de participare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, începând cu data stabilită pentru depunerea acestora .

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

III.4. Criterii de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare

Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este: cel mai mare nivel al chiriei pe luna.

III.5. Informatii referitoare la clauze de incetare a contractului de inchiriere

Contractul de inchiriere poate inceta si inainte de ajungere la termen prin acordul scris al ambelor parti.

Pentru neplata chiriei la 3 termene consecutive, contractul se considera desfiintat de plin drept, nefiind necesara interventia instantei judecatoresti.

Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in contractul de inchiriere de catre una dintre parti, cealalta parte poate solicita denuntarea contractului cu un preaviz de 15 zile, iar partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune – interese.

Inchirierea poate inceta in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator, cu un preaviz de 45 de zile.

Inchirierea poate inceta la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului inchiriat sau in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a se folosi de bunurile inchiriate, prin renuntare, fara plata unei despagubiri.

In situatia in care spatiul va fi adjudecat in urma unei licitatii publice de vanzare, contractul de inchiriere ce se afla in derulare, va inceta la initiativa locatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile, de la data comunicarii notificarii de incetare a contractului de inchiriere de catre locator.

Inchirierea poate inceta in alte situatii prevazute de lege.

III.6. Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii

III.6.1. Drepturile si obligatiile locatorului

Autoritatea contractanta (locatorul), are urmatoarele drepturi si/sau obligatii:

- a) sa predea bunul pe baza de proces-verbal, in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei de buna executie;
- b) sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;
- c) sa beneficieze de garantia constituita de titularul dreptului de inchiriere in caz contrar sunt obligati sa restituie garantia la incetarea contractului;
- d) are dreptul la retinerea contravalorii chiriei din garantie de buna executie in cazul neplatii la termen a chiriei precum si in cazul incalcarii prevederilor referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre titularul dreptului de inchiriere . Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintregeasca garantia.
- e) sa mentina bunul in stare corespunzatoare de folosinta pe toata durata inchirierii, potrivit destinatiei sale, si sa suporte cheltuielile reparatiilor necesare in acest scop;
- f) sa controleze executarea obligatiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;
- g) sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii

III.6.2. Drepturile si obligatiile locatarului

Titularul dreptului de inchiriere (locatarul) are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa nu aduca atingere dreptului de proprietate ale Comunei Sălăcea prin faptele si actele juridice savarsite;
- b) sa plateasca chiria, in cuantumul si la termenele stabilite prin contract;
- c) sa constituie garantia de buna executie in cuantumul, in forma si la termenul prevazut in caietul de sarcini;
- d) din momentul in care autoritatea contractanta (locatorul), odata cu incheierea contractului nu mai poate realiza reparatii si modernizari necesare nu doar pentru mentinerea bunului in stare corespunzatoare de folosinta, dar care se impun a fi efectuate pentru derularea in mod optim a activitatilor profesionale, contravaloarea reparatiilor care nu pot fi amanate si sunt necesare a fi realizate, si care imbunatatiri practice se adauga la valoarea clădirii ce este proprietatea comunei, vor putea fi deduse de catre locatar prin compensare cu plata chiriei, dar numai in conditiile legale, si aprobate de o comisie numita de reprezentantii UAT Comuna Salacea;
- e) sa execute la timp si in conditii optime lucrarile de intretinere curente si reparatii normale ce ii incumba, in vederea mentinerii bunului inchiriat pentru a nu se degrada cladirea. Aceste cheltuieli de intretinere nu vor putea fi incluse in valori compensatorii cu plata chiriei.
- f) sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la incetarea sau din orice cauza, a contractului de inchiriere, cu toate imbunatatirile aferente efectuate, si care au fost retinute de la plata chiriei pana la compensarea contravalorii;
- g) sa nu exploateze bunul inchiriat in vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Capitolul IV.

FISA DE DATE A PROCEDURII

IV.1. Condițiile de calificare pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul pentru a fi admis la licitatie

Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- c) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- d) nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.
- e) are autorizație pentru desfășurarea activității de reparații și service auto ori depune declarații că va activa acest profil, dat fiind obiectul licitației și destinația atelierului de la parter.

Nu are dreptul sa participe la licitatie respectiv nu este eligibil orice persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restricția opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

IV.2. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante sau la locul precizat in anuntul de licitatie, pana la data precizata in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

Pe plicul exterior se va specifica: "Documentatia pentru participarea la licitatia publica deschisa privind inchirierea atelierului de la parterul imobilului cu Nr. CAD: 51021-C1" si va trebui sa contina:

- copie de pe certificatul de inregistrare fiscala pentru persoane fizice autorizate, societati comerciale, emis după data Anunțului licitației;
- copie de pe certificatul de inregistrare la Registrul Comertului pentru societati comerciale, emis după data Anunțului licitației ;
- copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele aditionale relevante ale societatii comerciale;
- certificate constator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat valabil la data deschiderii ofertelor;
- dovada platii garantiei de participare (copie);
- scrisoare de inaintare;
- fisa cu informatii privind ofertantul fara ingrosari, stersaturi sau modificari
- declaratie de eligibilitate, semnata de ofertant, conform careia documentele depuse corespund realitatii si veridicitatii, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul in declaratii.

Documentele mentionate mai sus vor fi depuse in original, in primul plic exterior sigilat.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz si va contine formularul de oferta.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar si va semnat de catre ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului si are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, incepand cu data stabilita pentru depunerea acestora .

IV.3. Desfasurarea procedurii de licitatie

Licitatia publica se va desfasura in conformitate cu prevederile art. 332÷348 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ si descris la capitolul II.

IV.4. Informatii privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei castigatoare

Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este: - cel mai mare nivel al chiriei.

IV. 5. Informatii privind modul de calcul al punctajului criteriului de atribuire, in scopul departajarii solicitantilor calificati

Calculul punctajului criteriului „Cel mai mare nivel al chiriei”

- $N = (Vof / Vmax) \times 100$;
unde:

- Vof - reprezinta valoarea chiriei oferita de licitant;
- Vmax - reprezinta cea mai mare valoare a chiriei oferita de licitanti;
- N – reprezinta numarul de puncte obtinute, cu precizie de doua zecimale.

IV. 6. Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

Tribunalul Oradea – Sectia de contencios administrativ si fiscal este competenta sa solutioneze litigiile referitoare la atribuirea, incheierea si anulara contractului de inchiriere.

Actiunea ce are ca obiect un litigiu referitor la procedura de atribuire se va depune la Tribunalul Oradea, Sectia de contencios administrativ si fiscal in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta a actului autoritatii contractante considerat nelegal.

Celelalte litigii referitoare la incheierea si anulara contractului de inchiriere se vor solutiona in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Judecatoria Marghita este competenta sa solutioneze litigiile ce decurg din executarea contractului de inchiriere. Actiunea se va depune la instanta competenta in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV. 7. Anularea procedurii de licitatie

Autoritatea contractanta (locatorul) are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere, daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si anterior incheierii contractului, in situatia in care se constata in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

Procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;;
- autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;.

Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

IV.8. Incheierea contractului

Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii si cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

IV.9. Neincheierea contractului

Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

Daunele-interese mentionate mai sus se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii, documentatia de atribuire pastrandu-si valabilitatea.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila. In cazul in care, nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, procedura de licitatie se anuleaza.

In situatia in care au avut loc modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite nationale sau locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, chiria poate fi ajustata, la cererea oricarei parti, daca posibilitatea de ajustare a fost prevazuta in documentatia de atribuire.

Capitol IV

FORMULARE

Formular nr. 1 – Srisoare de inaintare

Formular nr. 2 – Fisa de informatii a ofertantului

Formular nr. 3 – Declaratie de eligibilitate

Formular nr. 4 – Formularul de oferta

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului privind inchirierea prin licitatie publica a a parterului imobilului identificat prin C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de reparații și service auto, noi (denumirea/numele ofertantului) cu sediul in nr., bl., sc., ap. , CUI.....va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand in original:

a) oferta de pret;

b) documentele de calificare solicitate prin documentatia de atribuire.

2. Documentul privind garantia de participare, în cuantumul si in forma stabilita de Dumneavoastra, prin documentatia de atribuire,

3. Opisul documentelor, in care se arata denumirea documentului si pagina la care se gaseste,

Mentionam ca ne-am insusit documentatia de atribuire pentru licitatia publica si ne obligam ca in cazul adjudecarii sa incheiem contractul de inchiriere in termenul legal stabilit, in caz contrar suntem de acord cu pierderea garantiei

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare si va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Ofertant,
.....

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

FISA DE INFORMATII A OFERTANTULUI

1) Ofertant (*denumirea/numele*

ofertantului).....

2) Sediul societatii sau

adresa.....

3) Telefon /

fax.....

4) Reprezentant

legal.....

5) Functia

.....

6) Cod fiscal

.....

7) Nr. inregistrare la Registrul Comertului

.....

8) Obiectul de activitate, pe domenii:

.....

9) Cifra de afaceri globale pe ultimii 3 ani:

	Anul	Valoare la 31 decembrie -lei-
1	2018	
2	2019	
3	2020	
Media anuala:		

Data intocmirii.....

Numele, prenumele si semnatura
reprezentantului legal

OFERTANT.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)..... reprezentat al
.....

in calitate de ofertant la licitatie publica organizata pentru inchirierea a **parterului imobilului identificat prin C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de reparații și service auto** sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor declarati faptei de fals in acte publice, declar pe propria raspundere ca:

- nu sunt in stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul de stat si bugetul local
- in ultimii 2 ani nu am avut cazuri de indeplinire in mod defectuos a obligatiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs si nu sunt pe cale sa produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea declarativ a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri, nu depun oferta individuala si o alta oferta comuna,
- informatiile prezentate autoritatii contractante în scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie nu sunt false.

Subsemnatul, cunoscand prevederile art.326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul in declaratii, declarac documentele depuse corespund realitatii si veridicitatii, ca informaliile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii celor declarate orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data intocmirii.....

Numele, prenumele si
semnatura

reprezentantului legal

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA DE PRET

1.Examinand caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentat al

.....

..... cu domiciliul/sediul

in..... in calitate de ofertant
la licitatie publica deschisa organizata pentru inchirierea a **parterului imobilului identificat prin Carte funciara 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat in Sălăcea, în suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălăcea, în vederea amenajării unui atelier de reparații și service auto, OFER UN PRET DE lei/luna**, reprezentand chiria chiria imobilului pe luna.

2. In cazul in care oferta este stabilita castigatoare, ne obligam sa incheiem contractul de inchiriere in termenul stabilit de legislatia in vigoare

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, va constitui un contract angajant intre noi.

Data intocmirii.....

Numele, prenumele si semnatura

reprezentantului legal

CAP. V.

MODEL-cadru CONTRACT de ÎNCHIRIERE

pentru inchirierea parterului imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021,
Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea,
în suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea,
în vederea amenajării unui atelier de reparații și service auto

CAP. I

Părțile contractante

1.1 Primaria Comunei Salacea, cu sediul în localitatea Salacea nr. 47, jud. Bihor, , telefon: 0259-463-014, fax 0259-463-275, e-mail: primaria.salacea@gmail.com, cod fiscal 4784300, reprezentat de dl. HORVÁTH Béla cu funcția de primar, în calitate locator, este proprietarul exclusiv al imobilului înscris în CF nr. 51021 cu nr. Cad. 51021-C1, aflat în domeniul public al comunei Sălacea, cu suprafață construită de 242 mp, situat în localitatea Sălacea Nr. CAD: 51021-C1 reprezentat prin Pimar HORVATH BELA, în calitate de locator/proprietar,

și

1.2. D-nul/D-na..... domiciliat în, CNP, reprezentant legal / administrator al societatii SRL / SA, nr. Inmatriculare la Registrul Comertului:cod fiscal.....având contul deschis la, în calitate de locatar/chiriaș,

au convenit încheierea prezentului contract de inchiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 1

1.1. Obiectul contractului de inchiriere îl constituie amenajarea și funcționarea unui atelier de reparații și service auto la parterul imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață construită de 242 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea

1.2. Predarea-primirea bunului inchiriat se va consemna în procesul-verbal de predare-primire, care va fi semnat de părțile contractante.

1.3. Este interzisă subinchirierea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul prezentului contract de inchiriere.

CAP. III

Scopul contractului

ART. 2

2.1. Bunul imobil/spatiul inchiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea de activități atelier și service auto și activitățile conexe acestora.

2.2 Locatorul/ Chiriasul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toată durata închirierii.

2.3.Desfășurarea de către chirias și a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatarului/ proprietarului, da dreptul acestuia să considere contractul de inchiriere reziliat de plin drept, fără vreo altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată, clauza înțeleasă de părți ca și pact comisoriu de gradul IV.

CAP. IV

Durata contractului

ART. 3

3.1 Contractul se incheie pe o durata de 10 (zece) ani, cu incepere de la data semnarii contractului.

3.2 La expirarea termenului, locatorul are dreptul fie sa reînnoiasca contractul, fie sa solicite predarea spatiului cu toate amenajarile efectuate, fara a pretinde contravaloarea acestora dat fiind faptul ca acele reparatii au putut fi compensate cu plata chiriei.

3.3 Contractul de inchiriere se reînnoieste cu acordul locatorului, pentru o noua perioada de maximum 3 ani, prin act additional, la cererea scrisa a locatarului, facuta cu cel putin 30 de zile calendaristice inainte de expirare, in situatia in care locatarul si-a indeplinit in totalitate obligatiile din contractul initial.

3.4 In eventualitatea in care decide prelungirea contractului, locatorul are dreptul sa modifice quantumul chiriei care se va stabili de catre autoritatile deliberative, fara insa ca aceasta sa poata fi diminuata.

3.5 Tacita relocatiune nu opereaza.

CAP. V

Pretul contractului si modalitatile de plata

ART. 4

4.1. Quantumul chiriei lunare este de lei/luna, stabilit prin licitatie publica in plic sigilat si adjudecare la pretul cel mai mare oferit, din data de.../.../2021, care va fi achitata lunar cel mai tarziu pana in ziua de 15 a fiecărei luni.

4.2. In situatia in care chirasul va efectua lucrari de reparatii si modernizari necesare unei functionari optime a activitatii profesionale, si care nu au mai putut fi realizate de Primaria Salacea, acesta poate cere compensatii de la plata chiriei, deducand valoarea lucrarilor realizate si aprobate de o comisie numita de reprezentantii UAT Comuna Salacea. Nu pot fi justificate cheltuieli de intretinere a cladirii, care sunt necesare pentru nedegradarea imobilului, ci doar reparatii si lucrari de modernizare a spatiului inchiriat.

ART. 5

Plata chiriei se va face în numerar, la casieria Primariei comunei Salacea, in baza facturii emise de Comuna Salacea sau prin ordin de plata, la Trezoreria Municipiului Marghita, in contul Locatorului comunicat de acesta.

CAP. VI

Drepturile si obligatiile partilor

ART. 6

Drepturile locatorului:

6.1. Locatorul are dreptul sa inspecteze/verifice pe tot parcursul derularii contractului bunul imobil inchiriat, de cate ori considera necesar.

6.2. In situatia efectuării lucrarilor de investitii si reparatii capitale, verificarea se va face in prezenta locatarului sau reprezentantului/reprezentantilor acestuia si in baza unei documentatii de executie aprobata in conditiile actelor normative.

ART. 7

Drepturile locatarului

Locatarul are dreptul de a exploata in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunul imobil care face obiectul prezentului contract de inchiriere, pe intreaga durata a acestuia.

ART. 8

Locatorul/proprietarul se obliga:

- a) sa predea chirasului bunul imobil/spatiul inchiriat, in maxim 15 zile calendaristice de la data semnarii contractului, in conformitate cu prevederile contractuale;
- b) sa asigure folosinta linistita si utila a bunului imobil/spatiului inchiriat, pe toata durata contractului;
- c) sa notifice locatarul despre aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor sale, daca are cunostinta despre aceasta;
- d) sa se abtina de la orice fapt care ar impiedica, diminua sau stanjeni folosinta linistita si utila a spatiului inchiriat.

ART. 9

Locatarul/chiriasul se obliga:

- a) sa intrebuinteze, pe toata durata inchirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu buna-credinta si potrivit destinatiei care rezulta din contract, purtand raspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- b) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii a spatiului din banii sai astfel incat acesta sa poata fi utilizat in scopul pentru care s-a inchiriat. In cazul in care pentru functionarea spatiului conform destinatiei stabilite sunt necesare executarea unor lucrari de amenajare necesare a fi executate pentru optima functionare, investitii ce ulterior incheierii contractului raman la cladire si implicit in proprietatea comunei, aceste cheltuieli pot fi deduse de la plata chiriei, pana cand se atinge cota de contravaloare a lucrarilor efectuate. Necesitatea si quantumul valorii respective va fi stabilit de o comisie numita de conducerea UAT Comuna Salacea..
- c) sa plateasca chiria in quantumul si la termenele stabilite in contract, precum si impozitul aferent spatiului inchiriat in conformitate cu prevederile legale;
- d) sa nu tulbure desfasurarea celorlalte activitati din cadrul imobilului
- e) sa raspunda pentru distrugerea totala sau partiala a spatiului inchiriat, care s-ar datora culpei sale;
- f) sa permita locatorului sa controleze modul in care este utilizat spatiul inchiriat si starea acestuia ori de cate ori acesta considera necesar, nu doar in cadrul vizitei comisiei pentru evaluarea lucrarilor de reparatii si modernizari ce ar putea fi socotite ca o contravaloare a chiriei lunare;
- g) sa nu aduca modificari bunului imobil inchiriat, decat cu acordul prealabil, in scris, al locatorului si cu respectarea legislatiei in vigoare, respectiv obtinerea autorizatiilor necesare;
- h) sa restituie bunul imobil la expirarea/incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere, cu amenajarile, dotarile functionale
- i) sa raspunda integral pentru deteriorarile aduse spatiului de catre persoanele aduse de acesta in spatiu, precum prepusii, vizitatorii etc.;
- j) sa execute la timp si in conditii optime reparatiile de intretinere a spatiului inchiriat, inclusiv ale instalatiilor, accesoriilor acestuia care permit furnizarea utilitatilor pe cheltuiala sa, acestea neputand intra in niciun fel la compensare a contravalorii chiriei.
- k) sa suporte, pe toata durata contractului, cheltuielile aferente utilitatilor consumate pentru folosinta spatiului inchiriat;
- l) in cazul incetarii contractului din orice motiv, sa faca dovada faptului ca nu are restante catre furnizorii de utilitati;
- m) cheltuielile privind amenajarea spatiului in vederea obtinerii Autorizatiei Sanitare de Functionare a spatiului inchiriat, vor fi suportate in totalitate de chirias, neputand fi solicitata preluarea acestora de catre locator sau scaderea din quantumul chiriei.
- n) sa mențină destinatia spatiului / atelierului, respectiv desfasurarea de activitati reparatii si service auto.
- o) sa faca demmersurile necesare pentru obtinerea tuturor avizelor de functionare a activitatii profesionale pe care le desfasoara, toate acestea fiind in sarcina sa.

ART. 10

Garantia de buna executie,

(1) Locatarul/chiriasul are obligatia sa prezinte, la data incheierii contractului de inchiriere dovada constituirii garantiei pentru buna executie a contractului, in lei, in quantum de 2 ori valoarea chiriei lunare, valabila pe durata contractului, pentru acoperirea obligatiilor neexecutate.

(2) Garantia de buna executie se constituie prin depunere in numerar la casieria Primariei comunei Salacea.

(3) Locatorul se obliga sa elibereze garantia de participare, numai după ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

(4) Garantia de buna executie se retine:

- in cazul in care locatarul/chiriasul nu achita contravaloarea chiriei, timp de 90 de zile;

- in cazul in care locatarul/chiriasul nu achita integral contravaloarea facturilor pentru utilitati timp de 90 de zile, inclusiv eventualele penalitati pentru neplata sau plata cu intarziere a acestora;

- in cazul in care la incheierea contractului, spatiul inchiriat este deteriorat din neglijenta sau din vina locatarului .

(5) Locatorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care locatarul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, locatorul are obligatia de a notifica acest lucru locatarului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

(6) Garantia de buna executie se restituie in termen de cel mult 30 de zile de la incetarea efectelor prezentului contract de inchiriere, integral sau diminuata cu valoarea retinerilor efectuate in conformitate cu prevederile prezentului articol.

CAP. VII

Raspunderea contractuala, penalitati si daune-interese

ART. 11

In caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a oricareia dintre obligatiile locatarului, locatorul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fara notificare si fara interventia instantelor de judecata.

ART. 12

Pentru neplata chiriei in termenul prevazut in contractul de inchiriere se va percepe o dobanda penalizatoare in quantum de 0,1% din suma restanta, pentru fiecare zi de intarziere, pana la plata integrala a acesteia. In situatia in care chiriasul semnaleaza ca sunt necesare a fi efectuate lucrari de reparatii si modernizari, necesare pentru o optima functionare si defasurare a activitatii profesionale, va semnala acest fapt catre locatar, iar Primaria Salacea va desemna o comisie pentru analiza necesitatilor ce mai trebuie efectuate, respectiv va analiza valoarea exacta a lucrarilor ce s-au efectuat, iar valoarea respectiva va putea fi compensata la plata chiriei, pana nu atinge cunatumul respectiv.

ART. 13

Partea in culpa se obliga sa plateasca despagubiri proportionale cu paguba suferita de cealalta parte pentru nerespectarea partiala sau totala ori pentru indeplinirea defectuoasa a clauzelor contractuale.

CAP. VIII

Rezilierea contractului

ART. 14

În cazul în care s-a depășit cu peste 90 de zile calendaristice, termenul de plată a chiriei și/sau a contravalorii utilitatilor sau în cazul nerespectării oricăreia dintre obligațiile contractuale asumate de locatar, locatorul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără punere în întârziere, fără notificare și fără intervenția instanțelor de judecată, locatorul pierzând garanția pentru bună execuție și datorând eventuale daune-interese. Dacă lucrările de reparații și modernizări necesare funcționării optime se realizează și sunt aprobate de către comisia numită de conducerea Primăriei Salacea, atunci, această compensare cu valoarea chiriei poate fi acceptată și scuteste chiriasul de plată în numerar a chiriei până când nu se atinge valoarea echivalentă.

CAP. IX **Forta majora**

ART. 15

Forta majora, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Partea care invocă forta majora este obligată să notifice celelalte părți, în termen de 48 (patruzeci și opt) ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Ulterior acestui moment, părțile sau un reprezentant al acestora vor confirma printr-un înscris realitatea și exactitatea cauzei de forta majora.

Dacă în termen de 30 (trezeci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. X **Subînchirierea și cesiunea**

ART. 16

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui tert este interzisă.

CAP. XI **Încetarea contractului**

ART. 17

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile prezentului contract;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală de către locator, cu plată unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forta majora, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;
- d) locatorul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând locatorul cu 60 de zile înainte de data denunțării;
- e) schimbarea destinației spațiului în timpul derulării contractului atrage rezilierea de drept a acestuia;

ART. 18

La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocatiune nu operează, putând fi prelungit numai prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile precizate în prezentul contract.

CAP. XII

Litigii

ART. 19

(1) Partile contractuale vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin conciliere directa, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Pentru rezolvarea litigiului pe cale amiabila, partile se vor sesiza in scris si in termen de 7 zile calendaristice de la data sesizarii, se vor intruni in acest sens.

(2) Daca dupa conciliere partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil divergentele contractuale aparute, pot solicita ca litigiul sa fie solutionat de catre instantele judecatoresti competente.

CAP. XIII

Dispozitii finale

ART. 20

Legea aplicabila prezentului contract este legea română.

ART. 21

Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act additional semnat de ambele parti.

ART. 22

(1) Orice comunicare intre parti trebuie expediată la adresele menționate in cap. I, prin posta (recomandata, cu confirmare de primire, dupa caz), prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acesteia. In situatia in care comunicarea se face prin posta, aceasta va fi considerata primita la data mentionata pe confirmarea de primire, iar in cazul in care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerata receptionata in ziua expedierii, sub conditia confirmarii primirii acesteia.

(2) Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile legale in materie.

(3) In cazul in care contractul inceteaza, locatarul se obliga sa predea bunul inchiriat la expirarea termenului si sa elibereze spatiul, in stare corespunzatoare, fara a putea emite pretentii financiare.

ART. 23

Documentele anexa la contract constituie parte integranta din acesta si sunt urmatoarele:

1) Relevul spațiului închiriat.

ART. 24

Prezentul contract de inchiriere s-a incheiat astazi, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Locator,

Locatar,

COMUNA SALACEA
Primar,
HORVATH BELA

administrator

Viza CFP

.....

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLACEA
JUDEȚUL BIHOR
SĂLACEA NR.47
CIF.4784300



primaria.salacea@gmail.com
www.salacea.ro
tel.0259-463-014
tel/fax.0259-463-275

HOTĂRÂREA

Nr. 68 / 13.09.2021

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a etajul imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, cu suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier pentru producție încălțăminte

Consiliul Local al Comunei Sălacea, întrunit în ședința ordinară din data de 13.09.2021,

Luând în dezbateri:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Sălacea înregistrat cu nr. 3924 din 02.09.2021 în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a etajului imobilului identificat prin Carte funciară nr. 51021, CAD. 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte
- referatul de specialitate nr. 3925/02.09.2021
- avizul Comisiei de specialitate
- raportul de evaluare înregistrat la Primăria Comunei Sălacea sub nr. 3478/24.08.2021 întocmit de HAIER Magdolna, evaluator autorizat ANEVAR, legitimație ANEVAR nr. 13085/2021
- proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a etajului imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, cu suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte însușit de domnul primar Horváth Béla,

Având în vedere prevederile art.362 alin (1) și alin(3), art. 307, art. 333-335 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.c) alin.(6) lit.b) și art. 139 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA în unanimitate de voturi pentru,

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Aprobarea închirierii, prin licitație publică, a etajului imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral: 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte.

Art.2. Aprobarea documentației de atribuire și a caietului de sarcini privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului menționat la articolul 1 din prezenta, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre .

Art.3. Aprobarea prețului minim al închirierii de 760 lei/lună, de la care pleacă licitația publică pentru închirierea imobilului menționat la art.1.

Art.4. Aprobarea duratei contractului de închiriere de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional fără a depăși, conform art. 1783 din Codul civil, durata maximă a locațiunii, respective de 49 de ani.

Art. 5 (1) Prezenta sub formă de hotărâre se comunică cu Instituția Prefectului-Județul Bihor, Primarului Comunei Sălacea.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prin publicarea în Monitorul Oficial Local al Comunei Sălacea, la adresa www.salacea.ro

Președinte de ședință:

VIDA Atila

.....



Contrasemnează Secretar General:

TATAI Tibor

.....

**PRIMĂRIA COMUNEI SĂLACEA
JUDEȚUL BIHOR
SĂLACEA NR.47
CIF.4784300**



**primaria.salacea@gmail.com
www.salacea.ro
tel.0259-463-014
tel/fax.0259-463-275**

**Proiect de hotarare
privind aprobarea închirierii prin licitație publică a etajului imobilului identificat prin
Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, cu suprafață
construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea,
în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte**

Analizând temeiul juridic:

- prevederile art.362 alin (1) și alin(3), art. 307, art. 333-335 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- raportul de evaluare înregistrat la Primăria Comunei Sălacea sub nr. 3478/24.08.2021 întocmit de HAIER Magdolna, evaluator autorizat ANEVAR, legitimație ANEVAR nr. 13085/2021

- referatul de aprobare al primarului Comunei Sălacea înregistrat cu nr. 3924 din 02.09.2021 în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a etajului imobilului identificat prin Carte funciară nr. 51021, CAD. 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte

- referatul de specialitate nr. 3925/02.09.2021,

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.c) alin.(6) lit.b) și art. 139 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile și completările ulterioare,

Primarul Comunei Sălacea, propune următorul

Proiect de hotărâre:

Art. 1. Aprobarea închirierii, prin licitație publică, a etajului imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral: 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte.

Art.2. Aprobarea documentației de atribuire și a caietului de sarcini privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului menționat la articolul 1 din prezenta, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre .

Art.3. Aprobarea prețului minim al inchirierii de 760 lei/lună, de la care pleacă licitația publică pentru inchirierea imobilului menționat la art.1.

Art.4. Aprobarea duratei contractului de inchiriere de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional fără a depăși, conform art. 1783 din Codul civil, durata maximă a locațiunii, respective de 49 de ani.

Art. 5 Prezenta sub formă de hotărâre se comunică cu Instituția Prefectului-Județul Bihor, Primarului Comunei Sălacea, spre afișare.

Inițiator:

Primar

HORVÁTHI Béla



Avizat legalitate
Secretar general U.A.T. Sălacea
TATAI Tibor Menyhért



Nr. 3924/02.09.2021

REFERAT DE APROBARE

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art. 6 alin(3) și art. 3 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art.136 alin(8) lit. "a" din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a etajului imobilului identificat prin Carte funciară nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte.

În situația actuală imobilul propus spre închiriere nu aduce niciun folos pentru comuna noastră, nefiind exploatat în mod eficient. Astfel, în momentul de față când există solicitări din partea unor potențiali investitori pentru acest imobil, s-a creat o situație prielnică care impune în mod evident valorificarea la un nivel superior a etajului acestui imobil. Modul cel mai avantajos pentru localitate este închirierea, pe o perioadă corespunzătoare strategiei autorității locale, în schimbul unei chirii lunare, care constituie un venit garantat și constant în bugetul local pe perioada închirierii.

Motivul: Se acordă posibilitatea dezvoltării unor afaceri pe plan local.

Impactul socio-economic: angajare forță de muncă

Impactul financiar: va asigura venituri de cel puțin 760 lei / lună

Impactul asupra sistemului juridic: nu este cazul

Consultările derulate în vederea elaborării proiectului de act normativ: nu este cazul

Activitățile de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ: afișat la sediul primăriei

Măsuri de implementare: derularea licitației publice

Față de cele arătate mai sus, în temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.c) alin.(6) lit.b) și art. 139 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, consider îndeplinite condițiile pentru a vă înainta proiectul de hotărâre în vederea adoptării hotărârii privind aprobarea închirierii prin licitație publică a etajului imobilului identificat prin C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte.





Nr. 3925/02.09.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind închirierea prin licitație publică a etajului imobilului identificat prin
C.F. număr 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață de 190 mp aflat în
domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării
unui atelier pentru producție încălziminte*

Având în vedere:

- Prevederile art. 136 alin (8), lit. b) din OUG 57 /2019 privind Codul administrativ, actualizat la zi,
Necesitatea proiectului:
- văzând cererea înaintată de administratorii unei societăți comerciale pentru dezvoltarea unei afaceri cu sediul local în Sălacea specializată pe producția de încălziminte și înregistrată la Primăria Comunei Sălacea cu nr. 2486 / 09.06.2021

Ținând cont de faptul că, în general, activitățile autorităților administrației publice locale, în afară de sarcinile de administrare propriu-zise stabilite prin actele normative specifice, trebuie să fie caracterizate și prin aplicarea unui management economic bazat pe o eficiență sporită, care se referă inclusiv la modul în care sunt administrate și exploatate valorile materiale reprezentând bunurile din domeniul public și privat, în folosul general al cetățenilor.

Consiliul local și Primăria Comunei Sălacea, în calitatea de entitate răspunzătoare pe plan local pentru administrarea domeniului public și privat al municipiului, are obligația să acționeze în mod concret pentru asigurarea îndeplinirii, la nivelul pretins, a acestei funcțiuni. În acest context se înscrie și necesitatea asigurării gestionării, administrării și exploatarei bazate pe eficiență și profesionalism, a bunurilor imobile din proprietatea UAT-ului.

Imobilul de închiriat constând în etajul unei construcții, din cărămidă, în suprafață construită totală de 190 mp, suprafața totală a clădirii P+E fiind 432 mp, înscris în CF nr. 51021, și cu nr. Cad. 51021-C1 este în domeniul public al Comunei Sălacea.

Prin adresa nr. 2486 din 09 iunie 2021, prezentat în anexa la prezentul raport, a fost solicitat închirierea unui imobilul de la Primăria Sălacea în vederea amenajării unui atelier de producție încălziminte.

În situația actuală imobilul propus spre închiriere nu aduce niciun folos deosebit comunei, și implicit pentru cetățenii noștri, acesta nefiind exploatat sau gospodărit în mod eficient. În acest sens, în momentul de față în care sunt solicitări din partea unor potențiali

investitori pentru etajul acestei clădiri din zona periferică a localității Sălacea, s-a creat o situație prielnică care impune în mod evident și iminent valorificarea la un nivel superior a acestuia. Modul cel mai avantajos pentru localitate este închirierea, pe o perioadă corespunzătoare strategiei autorității locale, în schimbul unei chirii lunare, valoarea căreia se stabilește astfel ca să se rezolve pe de o parte exploatarea și folosirea eficientă a imobilului, iar pe de altă parte să rezulte obținerea unor avantaje financiare pentru comună, prin realizarea unui venit garantat și constant bugetului local, și totodată se crează posibilitatea angajării forței de muncă locale. Se necesită a fi menționat ca avantaj economic și de mediu disponibilitatea potențialilor investitori că, pe lângă asigurarea unei gestionari și administrări performante, să efectueze și unele investiții pe care le consideră necesare în scopul utilizării cât mai rentabile și raționale a bunului imobil închiriat. Având în vedere acest aspect, în situația în care imobilul mai necesită reparații pentru o funcționare optimă a activității economice, aceste cheltuieli vor putea fi deduse din plata chiriei dacă sunt justificate și recepționate ca atare din partea unei comisii a autorității locale, toate aceste investiții deduse ca și cheltuieli rămânând ulterior în clădirea proprietatea publică a comunei. De altfel, cu toate reparațiile efectuate în decursul perioadei anterioare, realizate de către Primăria Comunei Sălacea în vara acestui an, pentru a le aduce la o stare bună de funcționare și desfășurarea activităților profesionale, atât parterul, cât și etajul imobilului mai necesită reparații pentru o funcționare optimă a activității economice și de producție, reparații și mentenanță, etc. Desigur, cheltuielile cu întreținerea, atât a celor privind energia electrică, termică sau de salubritate, dar și cele care privesc mici lucrări ce contribuie la nedegradarea imobilului închiriat, nu intră la plata compensatorie și implicit deducerea costului chiriei.

Cele mai însemnate beneficii pe care le obține Comuna Sălacea odată cu realizarea închirierii sunt următoarele:

- Administrarea eficientă a domeniului public și privat al UAT Comuna Sălacea
- Crearea unor locuri de muncă de către investitorul care va exploata imobilul închiriat
- Valorificarea superioară a bunurilor în scopul dezvoltării generale a comunei prin atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.
- Folosirea și calificarea/recalificarea/ specializarea forței de muncă și cointeresarea salariaților,

Astfel la stabilirea pretului minim al închirierii am luat în considerare cele două acte normative menționate mai sus precum și raportul de evaluare înregistrat la Primăria Comunei Sălacea sub nr. 3478/24.08.2021 întocmit de HAIER Magdolna, evaluator autorizat AVEMAR, conform căreia valoarea de piață a construcției este de 373.200 lei, din care valoarea Etaj este de 228.000 lei, valoarea chiriei fiind calculată la 4 lei / mp / lună.

Ținând cont de cele menționate mai sus, estimăm că prețul minim al închirierii pentru bunul imobilul cu o suprafață totală de 190 mp construcție la de 4 lei / mp / lună, adică de **760 lei/lună**.

Durata propusă a închirierii este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional fără a depăși conform art. 1783 din Codul civil durata maximă a locațiunii,

respective de 49 de ani. Documentația de atribuire, prezentată în Anexă la prezentul raport, este constituită din:

- Caietul de sarcini,
- Fișa de date a procedurii,
- Formulare și modele, urmând ca aceasta să fie pusă la dispoziție, prin multiplicare, tuturor persoanelor interesate care vor participa, conform legii, la licitația publică.

Față de cele prezentate, considerăm că sunt întrunite condițiile legale pentru promovarea și înscrierea pe ordinea de zi a sesiunii Consiliului local al Comunei Sălacea a proiectului de hotărâre.

Ținând cont de cele menționate mai sus;

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Propun

Consiliului Local al Comunei Sălacea

- Aprobarea închirierii, prin licitație publică, a etajului imobilului înscris în Carte Funciară nr. 51021 Sălacea, clădire cu nr. cadastral 51021-C1 - având o suprafață totală de 190 mp, aflat în domeniul public al Comunei Sălacea în vederea amenajării unui atelier de producție încălziminte
- Aprobarea documentației de atribuire și a caietului de sarcini privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului mai sus menționat, conform anexei 1, ce face parte integrantă din prezentul raport.
- Aprobarea prețului minim al închirierii de 760 lei / lună, de la care pleacă licitația publică pentru închirierea etajului imobilului menționat la art.1.
- Aprobarea duratei contractului de închiriere la 10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional fără a depăși conform art. 1783 din Codul civil durata maximă a locațiunii, respective de 49 de ani.

Intocmit,





Nr. 4141 din 20.09.2021

ANUNȚ

1. Informații generale privind autoritatea contractantă:

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLACEA, județul Bihor, cu sediul în Sălacea nr. 47, C.I.F.: 4784300, telefon 0259-463.014, e-mail primaria.salacea@gmail.com, pagina web: www.salacea.ro, persoană de contact: Ioan Adrian Simon, Consilier relații cu publicul

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: etajul imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în localitatea Sălacea, cu suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, cu destinația atelier pentru producție încălțăminte. Închirierea se face prin licitație publică, în baza HCL nr. 68/13.09.2021, respectiv art. 333 și art. 335 din OUG nr. 57 din 2019. Durata închirierii: 10 ani.

3. Informații privind documentația de atribuire se regăsesc în caietul de sarcini

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: la cerere, la sediul Primăriei Comunei Sălacea.

3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartiment Financiar Contabil.

3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: costul unui exemplar din documentația de atribuire, inclusiv caietul de sarcini este de 25 lei, care se achită în numerar la casieria Comunei Sălacea.

3.4 Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 07.10.2021 ora 14⁰⁰

4. Informații privind ofertele: Ofertele se depun într-un exemplar, la registratura Primăria Comunei Sălacea până la data de 14.10.2021 ora 10⁰⁰

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor este 14.10.2021, ora 12⁰⁰ la sediul UAT Comuna Sălacea, localitatea Sălacea nr. 47, sala de ședință.

6. Denumirea, adresa, adresa de e-mail al instanței pentru soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Judecătoria Marghita

Str. Vladimirescu Tudor, 2, Marghita, Bihor,

Telefon: 0259 – 363834, Fax: 0259 – 362527

E-mail: jud-marghita-reg@just.ro

În termen de 3 zile.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
20.09.2021





DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a etajului imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălzimunte

- Anexă a H.C.L. nr. 68 / 13.09.2021 -

Prezenta documentatie de atribuire stabileste etapele si modul de organizare și derularea procesului de licitație publică având ca obiect inchirierea etajului imobilului identificat prin C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălzimunte.

Documentatie de atribuire a fost elaborata in conformitate cu prevederile art. 334, alin 1 si 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Capitolul I INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

U.A.T. Comuna Sălacea, având sediul în localitatea Sălacea nr. 47, jud. Bihor, telefon: 0259-463-014, fax 0259-463-275, e-mail: primaria.salacea@gmail.com, cod fiscal 4784300, reprezentat de dl. HORVÁTH Béla cu funcția de primar, în calitate locator, este proprietarul exclusiv al imobilului înscris în CF nr. 51021 cu nr. Cad. 51021-C1, aflat în domeniul public al comunei Sălacea, cu suprafață construită de 190 mp, situat în localitatea Sălacea Nr. CAD: 51021-C1.

Capitolul II ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

II.1. Licitatia

Închirierea bunurilor proprietate publică a unitatilor administrativ-teritoriale se face pe baza de licitație publică.

Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică se parcurg urmatoarele etape:

1. Autoritatea contractanta (locatorul) are obligatia să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice

2. Anunțul se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

3. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

4. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări.

5. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

6. Fără a aduce atingere prevederilor pct. 4, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

7. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 6, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

8. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura Primăriei Comunei Sălacea. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului comunei Sălacea la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

9. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

10. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin în totalitatea documentelor și datelor cerute. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

12. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile solicitate. În caz contrar autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o nouă licitație, Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

13. Deschiderea plicurilor interioare, care conține oferta propriu-zisă, se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 11 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

15. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.14, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, precum și ofertantul declarat câștigător.

17. Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul câștigător, în conformitate cu prevederile art. 341 din OUG 57 / 2019

18. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.

19. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

20. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia, în caz contrar oferta lor este declarată neconformă.

Capitolul III CAIETUL DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile impuse de către autoritatea contractantă ofertanților care vor depune oferte la procedura de licitație publică deschisă, inițiată în vederea închirierii etajului imobilului identificat C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, cu suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălziminte.

III.1. Informații generale privind obiectul închirierii

III.1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat.

Bunul care urmează să fie închiriat îl constituie etajul imobilului identificat prin C.F. nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, cu suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea.

Planul de amplasament și delimitare a imobilului (anexa 1) și documentele privind înscrierea în cartea funciara (anexa 2), sunt anexate la prezentul caiet de sarcini.

Imobilul care urmează să fie închiriat este situat în zona periferică a satului Sălacea, la drumul spre localitatea Pir din Județul Satu-Mare, într-o zonă mixtă rezidențială/nerezidențiale, cu case particulare, și de asemenea alte spații de producție ale diverselor societăți comerciale, clădiri și afaceri din sfera agro-zootehnică.

Clădirea, marcată în planul de amplasament și delimitare a imobilului cu C1, unde partea de construcție: clădire parter și etaj, cu parter fără finisaje, adaptabil pentru atelier, iar la etaj finisat pentru atelier de croitorie. Structura de rezistență: perete portanți din zidărie de cărămidă, fundație din beton, planșee din ciment, acoperiș: șarpantă de lemn cu învelitoare de tablă, iar la finisaje avem tâmplărie de termopan și metalică.

III.1.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Bunul imobil care urmează sa fie inchiriat il constituie imobilul de la etajul clădirii identificat prin C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, cu suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea și are ca destinație atelier de producție încălțăminte.

III.1.3. Condițiile și regimul de exploatare a bunului imobil închiriat.

Bunul imobil care face obiectul închirierii va fi destinat desfășurării unor activități de producție încălțăminte. Destinația spațiului nu poate fi modificată pe durata derularii contractului de închiriere. Cheltuielile privind amenajarea spațiilor în vederea desfășurării activităților specifice vor fi suportate în totalitate de locatar, cu mențiunea că acestea vor putea fi compensate pe perioada derulării contractului de închiriere. La încetarea contractului de închiriere amenajările rămân în proprietatea locatorului

Locatarul va obține pe cheltuiala proprie toate avizele și autorizațiile necesare funcționării în locatia închiriată pe toată durata contractului.

Pe parcursul desfășurării activităților specifice, locatarul va respecta toate reglementările în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului, incluzând fără a se limita:

- a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- d) Reglementările europene referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului.

Locatarul este singur răspunzător de eventuale daune provocate terților și locatorului ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente.

Locatarul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, asigurării sănătății și securității în muncă a personalului propriu, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Efectuarea instructajelor în materie cade, exclusiv, în sarcina locatorului.

Încalcarea dispozițiilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, pentru activitățile desfășurate de personalul propriu, atrage în sarcina locatorului întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, după caz. Locatarul nu poate utiliza, în vederea desfășurării activității în spațiul închiriat, decât personal care se afla în raporturi de muncă stabilite de ele, potrivit legii. Orice încălcare a acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a locatorului.

Utilitățile (apa, energie electrică, canalizare, gaze naturale etc) de care dispune spațiul închiriat vor fi plătite de locatar de la data intrării în vigoare a contractului.

Pe baza contractului de închiriere, locatarul va avea obligația să incheie la alegere contractele de furnizare utilități cu orice furnizor. În momentul finalizării contractului de închiriere, locatarul are obligația să își rezilieze toate contractele de furnizare utilități încheiate pentru bunurile ce fac obiectul licitației.

III.2. Condiții generale ale închirierii

III.2.1. Regimul bunurilor proprii respectiv a bunurilor utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere.

În derularea contractului de închiriere, bunul preluat de locatar (chiriaș) îl constituie etajul imobilului identificat prin C.F. nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălziminte.

La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere bunurile vor fi repartizate după cum urmează:

- *bunul de retur*, constând în imobilul închiriat, se va reîntoarce, gratuit în posesia locatorului (autorității contractante) la starea inițială + investițiile realizate de locatar, după caz ;
- *bunurile proprii*, constând din bunuri care au aparținut locatorului (chiriașului) și au fost utilizate de către acesta pentru desfășurarea activității profesionale pe durata închirierii și care la încetarea contractului rămân în proprietatea lui.

III.2.2. Obligatiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Chiriașul are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata derulării contractului.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere în desfășurării activităților propuse cad în sarcina locatorului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuielile sale avize, acorduri și autorizații pe care are obligația să le respecte. Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

Locatarul are obligația de a încheia contract cu operatorul licențiat de salubritate din zonă și are obligația de a respecta legislația în vigoare privind nivelul zgomotului produs de activitatea proprie în imediata apropiere a clădirilor învecinate. În caz de nerespectare, autoritatea publică locală va fi îndreptățită să aplice legislația în domeniu pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă.

III.2.3 Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă.

Pe toată durata contractului de închiriere, locatarul are obligativitatea să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunului imobil închiriat. Imobilul va fi utilizat de către locatar în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

III.2.4. Interdicția subconcesionării bunului concesionat/posibilitatea subconcesionării, după caz.

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea imobilului total sau parțial, precum și cesionarea dreptului de locațiune. De asemenea, imobilul închiriat nu poate fi grevat de vreă sarcină și nu poate face obiectul vreunui contract de asociere, colaborare ori a altui tip de contract încheiat de locatar cu terți. Încălcarea acestor cerințe poate atrage rezilierea de îndată a contractului de închiriere, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile (cu excepția notificării încetării contractului prin executor judecătoresc) ori a altei formalități.

III.2.5. Durata închirierii.

Inchirierea imobilului se va face pentru o perioada de **10 (zece) ani**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional fara a depasi conform art. 1783 din Codul civil durată maximă a locațiunii, respectiv de 49 de ani, dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele conditii:

- Locatarul solicita in scris acest lucru;
 - Locatarul nu are restante la plata chiriei;
 - Locatarul a respectat, fara exceptii, clauzele contractuale,
 - Locatarul nu este inregistrat cu debite privind taxele si impozitele locale;
 - Locatarul nu se afla in procedura de dizolvare ori lichidare, dupa caz;
- Inchirierea decurge de la data semnării și înregistrării contractului.

III.2.6. Pretul minim al inchirierii si modul de calcul al acesteia

Pretul minim al inchirierii a fost stabilit avand la baza raportul de evaluare inregistrat la Primaria Comunei Sălacea sub nr. 3478 / 24.09.2021 întocmit de evaluator autorizat ANEVAR HAIER Magdolna, conform căreia valoarea de piață a construcției este de 373.200 lei, din care parter: 145.200 lei, iar etaj: 228.000 lei, iar valoarea chiriei la parter: 2 lei / mp / lună, iar la etaj: 4 lei / mp / lună.

Prețul închirierii stabilită în urma licitației va fi achitată de către locatar lunar, până la data de 15 a luni următoare, și se va actualiza anual cu rata inflației. În cazul în care chiriașul efectuează lucrări de reparații și modernizare la clădire, necesare pentru buna desfășurarea a activității economice, lucrări acceptate de reprezentanții Primăriei Comunei Sălacea, acestea vor putea fi compensate cu plata chiriei cu specificarea până în cuantumul valorii reparațiilor necesare și care rămân ulterior încetării contractului în clădirea ce este proprietatea publică a comunei.

Pentru neachitarea obligatiilor la termen se datoreaza penalitate calculata pentru fiecare luna sau fractiuna de luna de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare scadentei si pana la data incasarii sumei datorate în cuantum de 0,1% din suma datorata, urmand ca daca intarzierile depasesc 3 termene consecutive să se procedeze la retragerea închirierii cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

III.2.7. Natura si cuantumul garantiilor solicitate de locator

a. Garantia de participare

Cuantumul garanției de participare este în suma de **200 lei**, și se constituie prin scrisoare de garanție bancară, virament bancar (cu condiția confirmării de bancă) sau în numerar, prin plata la caseria Primăriei Comunei Sălacea, până în data deschiderii ofertelor (exclusiv ziua deschiderii).

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită de deschidere a procedurii atrage după sine descalificarea ofertantului.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

- dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia
- în cazul ofertantului câștigător dacă acesta nu se prezintă în termen de 20 de zile de la data la care locatorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale pentru semnarea contractului de închiriere.

Pentru ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția se va restitui în urma unei solicitări scrise. Garanția de participare pentru ofertanții necâștigători se restituie în termen de maxim 3 zile de la comunicarea rezultatului.

Garanția de participare constituită de ofertantul a carui ofertă a fost declarată ca fiind câștigătoare, se restituie acestuia în termen de 3 zile lucratoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

b. Garanția de buna execuție contractuală, conform prevederilor art. 334 alin.(5) din Codul administrativ este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și se constituie prin scisoare de garanție bancară, virament bancar sau în numerar, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnării contractului de închiriere.

Valoarea garanției de bună execuție reprezintă convaloarea chiriei la care se va încheia contractual **pentru 2 luni**. Din aceasta sumă vor fi reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate locatorului de către locatar, în baza contractului de închiriere.

Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului conduce la încetarea de drept a contractului fără a mai fi necesară notificarea prealabilă din partea locatorului.

Garanția de buna execuție se retine :

- în cazul în care locatarul nu achită chiria timp de 90 de zile;
- în cazul în care locatarul nu achită convaloarea facturilor pentru utilități timp de 90 de zile
- în cazul în care se constată deteriorarea stării fizice ale spațiului închiriat.

Garanția de buna execuție se restituie în termen de 30 de zile de la încetarea contractului de închiriere, în baza unei cerei scrise.

III.3. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Perioada de valabilitate a ofertelor trebuie să fie **30 zile** începând cu data stabilită pentru depunerea acestora .

Ofertele se redactează în limba română și pot fi transmise/depuse la sediul autorității contractante situate pe adresa localitatea Sălacea nr. 47, jud. Bihor, până la data și ora stabilită în anunțul de licitație

Oferta va fi transmisă/depusă în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în fișa de date a procedurii și dovada plății garanției de participare și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant.

Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii lor, în registrul autorității contractante, precizându-se data și ora depunerii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să contină:

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- dovada plății garanției de participare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, începând cu data stabilită pentru depunerea acestora .

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

III.4. Criterii de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare

Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este: cel mai mare nivel al chiriei pe luna.

III.5. Informatii referitoare la clauze de incetare a contractului de inchiriere

Contractul de inchiriere poate inceta si inainte de ajungere la termen prin acordul scris al ambelor parti.

Pentru neplata chiriei la 3 termene consecutive, contractul se considera desfiintat de plin drept, nefiind necesara interventia instantei judecatoresti.

Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in contractul de inchiriere de catre una dintre parti, cealalta parte poate solicita denuntarea contractului cu un preaviz de 15 zile, iar partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune – interese.

Inchirierea poate inceta in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator, cu un preaviz de 45 de zile.

Inchirierea poate inceta la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului inchiriat sau in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a se folosi de bunurile inchiriate, prin renuntare, fara plata unei despagubiri.

In situatia in care spatiul va fi adjudecat in urma unei licitatii publice de vanzare, contractul de inchiriere ce se afla in derulare, va inceta la initiativa locatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile, de la data comunicarii notificarii de incetare a contractului de inchiriere de catre locator.

Inchirierea poate inceta in alte situatii prevazute de lege.

III.6. Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii

III.6.1. Drepturile si obligatiile locatorului

Autoritatea contractanta (locatorul), are urmatoarele drepturi si/sau obligatii:

- a) sa predea bunul pe baza de proces-verbal, in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei de buna executie;
- b) sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;
- c) sa beneficieze de garantia constituita de titularul dreptului de inchiriere in caz contrar sunt obligati sa restituie garantia la incetarea contractului;
- d) are dreptul la retinerea contravalorii chiriei din garantie de buna executie in cazul neplatii la termen a chiriei precum si in cazul incalcarii prevederilor referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre titularul dreptului de inchiriere . Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintreasca garantia.
- e) sa mentina bunul in stare corespunzatoare de folosinta pe toata durata inchirierii, potrivit destinatiei sale, si sa suporte cheltuielile reparatiilor necesare in acest scop;
- f) sa controleze executarea obligatiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;
- g) sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii

III.6.2. Drepturile si obligatiile locatarului

Titularul dreptului de inchiriere (locatarul) are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa nu aduca atingere dreptului de proprietate ale Comunei Sălăcea prin faptele si actele juridice savarsite;
- b) sa plateasca chiria, in cuantumul si la termenele stabilite prin contract;
- c) sa constituie garantia de buna executie in cuantumul, in forma si la termenul prevazut in caietul de sarcini;
- d) la 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului de inchiriere a atelierului cu suprafata construita de 190 mp sa aiba angajati un numar de cel putin 25 de oameni la punctual de lucru din Sălăcea, in domeniul productiei incalzăminte. Pentru aceasta, vor depune o adresa cu dovada inregistrării acestui numar de angajati la data respectiva. Neindeplinirea acestui criteriu poate duce la incetarea contractului. Compania va depune toate diligentele necesare ca forta de munca angajata sa fie intr-un numar cat mai mare din cele doua localitati ale comunei Sălăcea, fiind astfel in concordanta cu strategie locala de angajare a localnicilor.
- e) din momentul in care autoritatea contractanta (locatorul), odata cu incheierea contractului nu mai poate realiza reparatii si modernizari necesare nu doar pentru mentinerea bunului in stare corespunzatoare de folosinta, dar care se impun a fi efectuate pentru derularea in mod optim a activitatilor profesionale, contravaloarea reparatiilor care nu pot fi amanate si sunt necesare a fi realizate, si care imbunatatiri practice se adauga la valoarea clădirii ce este proprietatea comunei, vor putea fi deduse de catre locatar prin compensare cu plata chiriei, dar numai in conditiile legale, si aprobate de o comisie numita de reprezentantii UAT Comuna Salacea;
- f) sa execute la timp si in conditii optime lucrarile de intretinere curente si reparatii normale ce ii incumba, in vederea mentinerii bunului inchiriat pentru a nu se degrada cladirea. Aceste cheltuieli de intretinere nu vor putea fi incluse in valori compensatorii cu plata chiriei.
- g) sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la incetarea sau din orice cauza, a contractului de inchiriere, cu toate imbunatatirile aferente efectuate, si care au fost retinute de la plata chiriei pana la compensarea contravalorii;
- h) sa nu exploateze bunul inchiriat in vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Capitolul IV.

FISA DE DATE A PROCEDURII

IV.1. Conditii de calificare pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul pentru a fi admis la licitatie

Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- c) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- d) nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.
- e) are autorizatie pentru desfășurarea activității de producție încălzăminte ori depune declarații că va activa acest profil, dat fiind obiectul licitației și destinația atelierului de la etaj.

Nu are dreptul sa participe la licitatie respectiv nu este eligibil orice persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

IV.2. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante sau la locul precizat in anuntul de licitatie, pana la data precizata in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

Pe plicul exterior se va specifica: "Documentatia pentru participarea la licitatie publica deschisa privind inchirierea atelierului de la etajul imobilului cu Nr. CAD: 51021-C1" si va trebui sa contina:

- copie de pe certificatul de inregistrare fiscala pentru persoane fizice autorizate, societati comerciale, emis după data Anunțului licitației;
- copie de pe certificatul de inregistrare la Registrul Comertului pentru societati comerciale, emis după data Anunțului licitației ;
- copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele aditionale relevante ale societatii comerciale;
- certificate constator privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat valabil la data deschiderii ofertelor;
- dovada platii garantiei de participare (copie);
- scrisoare de inaintare;
- fisa cu informatii privind ofertantul fara ingrosari, stersaturi sau modificari
- declaratie de eligibilitate, semnata de ofertant, conform careia documentele depuse corespund realitatii si veridicitatii, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul in declaratii.

Documentele mentionate mai sus vor fi depuse in original, in primul plic exterior sigilat.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz si va contine formularul de oferta.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar si va semnat de catre ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului si are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, incepand cu data stabilita pentru depunerea acestora .

IV.3. Desfasurarea procedurii de licitatie

Licitatia publica se va desfasura in conformitate cu prevederile art. 332÷348 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ si descris la capitolul II.

IV.4. Informatii privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei castigatoare

Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este: - cel mai mare nivel al chiriei.

IV. 5. Informatii privind modul de calcul al punctajului criteriului de atribuire, in scopul departajarii solicitantilor calificati

Calculul punctajului criteriului „Cel mai mare nivel al chiriei”

- $N = (Vof / Vmax) \times 100$;
unde:

- Vof - reprezinta valoarea chiriei oferita de licitant;
- Vmax - reprezinta cea mai mare valoare a chiriei oferita de licitanti;
- N – reprezinta numarul de puncte obtinute, cu precizie de doua zecimale.

IV. 6. Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

Tribunalul Oradea – Sectia de contencios administrativ si fiscal este competenta sa solutioneze litigiile referitoare la atribuirea, incheierea si anulara contractului de inchiriere.

Actiunea ce are ca obiect un litigiu referitor la procedura de atribuire se va depune la Tribunalul Oradea, Sectia de contencios administrativ si fiscal in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta a actului autoritatii contractante considerat nelegal.

Celelalte litigii referitoare la incheierea si anulara contractului de inchiriere se vor solutiona in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Judecatoria Marghita este competenta sa solutioneze litigiile ce decurg din executarea contractului de inchiriere. Actiunea se va depune la instanta competenta in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV. 7. Anularea procedurii de licitatie

Autoritatea contractanta (locatorul) are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere, daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si anterior incheierii contractului, in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

Procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;;
- autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;;

Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

IV.8. Incheierea contractului

Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii si cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

IV.9. Neincheierea contractului

Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa. Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

Daunele-interese mentionate mai sus se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii, documentatia de atribuire pastrandu-si valabilitatea.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila. In cazul in care, nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, procedura de licitatie se anuleaza.

In situatia in care au avut loc modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite nationale sau locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, chiria poate fi ajustata, la cererea oricarei parti, daca posibilitatea de ajustare a fost prevazuta in documentatia de atribuire.

Capitol IV
FORMULARE

Formular nr. 1 – Srisoare de inaintare

Formular nr. 2 – Fisa de informatii a ofertantului

Formular nr. 3 – Declaratie de eligibilitate

Formular nr. 4 – Formularul de oferta

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului privind inchirierea prin licitatie publica a a etajul imobilului identificat prin C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte, noi (denumirea/numele ofertantului) cu sediul in nr., bl., sc., ap. , CUI.....va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand in original:

a) oferta de pret;

b) documentele de calificare solicitate prin documentatia de atribuire.

2. Documentul privind garantia de participare, in cuantumul si in forma stabilita de Dumneavoastra, prin documentatia de atribuire,

3. Opisul documentelor, in care se arata denumirea documentului si pagina la care se gaseste,

Mentionam ca ne-am insusit documentatia de atribuire pentru licitatia publica si ne obligam ca in cazul adjudecarii sa incheiem contractul de inchiriere in termenul legal stabilit, in caz contrar suntem de acord cu pierderea garantiei

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare si va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Ofertant,
.....

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

FISA DE INFORMATII A OFERTANTULUI

1) Ofertant (*denumirea/numele*

ofertantului).....

2) Sediul societatii sau

adresa.....

3) Telefon /

fax.....

4) Reprezentant

legal.....

5) Functia

.....

6) Cod fiscal

.....

7) Nr. inregistrare la Registrul Comertului

.....

8) Obiectul de activitate, pe domenii:

.....

9) Cifra de afaceri globale pe ultimii 3 ani:

	Anul	Valoare la 31 decembrie -lei-
1	2018	
2	2019	
3	2020	
Media anuala:		

Data intocmirii.....

Numele, prenumele si semnatura
reprezentantului legal

OFERTANT.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)..... reprezentat al
.....

in calitate de ofertant la licitatie publica organizata pentru inchirierea a etajului imobilului identificat prin C.F. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor declarati faptei de fals in acte publice, declar pe propria raspundere ca:

- nu sunt in stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul de stat si bugetul local
- in ultimii 2 ani nu am avut cazuri de indeplinire in mod defectuos a obligatiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs si nu sunt pe cale sa produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea declarativ a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri, nu depun oferta individuala si o alta oferta comuna,
- informatiile prezentate autoritatii contractante in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie nu sunt false.

Subsemnatul, cunoscand prevederile art.326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul in declaratii, declarac documentele depuse corespund realitatii si veridicitatii, ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii celor declarate orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data intocmirii.....

Numele, prenumele si
semnatura

reprezentantului legal

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA DE PRET

1.Examinand caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentat al

.....

..... cu domiciliul/sediul
in..... in calitate de ofertant

la licitatie publica deschisa organizata pentru inchirierea a etajul imobilului identificat prin Carte funciara 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat in Sălacea, în suprafata construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea, în vederea amenajării unui atelier de producție încălțăminte, OFER UN PRET DE lei/luna, reprezentand chiria imobilului pe luna.

2. In cazul in care oferta este stabilita castigatoare, ne obligam sa incheiem contractul de inchiriere in termenul stabilit de legislatia in vigoare

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, va constitui un contract angajant intre noi.

Data intocmirii.....

Numele, prenumele si semnatura
reprezentantului legal

MODEL-cadru CONTRACT de ÎNCHIRIERE

**pentru inchirierea etajului imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021,
Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea,
în suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea,**

în vederea amenajării unui atelier de producție încălzăminte

CAP. I

Părțile contractante

1.1 Primaria Comunei Salacea, cu sediul în localitatea Salacea nr. 47, jud. Bihor, , telefon: 0259-463-014, fax 0259-463-275, e-mail: primaria.salacea@gmail.com, cod fiscal 4784300, reprezentat de dl. HORVÁTH Béla cu funcția de primar, în calitate locator, este proprietarul exclusiv al imobilului înscris în CF nr. 51021 cu nr. Cad. 51021-C1, aflat în domeniul public al comunei Sălacea, cu suprafață construită de 190 mp, situat în localitatea Sălacea Nr. CAD: 51021-C1 reprezentat prin Pimar HORVATH BELA, în calitate de locator/proprietar,

și

1.2. D-nul/D-na..... domiciliat în, CNP, reprezentant legal / administrator al societatii SRL / SA, nr. Inmatriculare la Registrul Comertului:cod fiscal.....având contul deschis la, în calitate de locatar/chiriaș,

au convenit încheierea prezentului contract de inchiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 1

1.1. Obiectul contractului de inchiriere îl constituie amenajarea și funcționarea unui atelier de producție încălzăminte la etajul imobilului identificat prin Carte Funciară nr. 51021, Nr. cadastral 51021-C1 situat în Sălacea, în suprafață construită de 190 mp aflat în domeniul public al Comunei Sălacea

1.2. Predarea-primirea bunului inchiriat se va consemna în procesul-verbal de predare-primire, care va fi semnat de părțile contractante.

1.3. Este interzisă subinchirierea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul prezentului contract de inchiriere.

CAP. III

Scopul contractului

ART. 2

2.1. Bunul imobil/spatiul inchiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea de activități de producție încălzăminte

2.2 Locatorul/ Chiriasul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toată durata închirierii.

2.3. Desfășurarea de către chirias și a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatarului/ proprietarului, da dreptul acestuia să considere contractul de inchiriere reziliat de plin drept, fără vreo altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată, clauza înțeleasă de părți ca și pact comisoriu de gradul IV.

CAP. IV

Durata contractului

ART. 3

3.1 Contractul se incheie pe o durata de 10 (zece) ani, cu incepere de la data semnarii contractului.

3.2 La expirarea termenului, locatorul are dreptul fie sa reînnoiasca contractul, fie sa solicite predarea spatiului cu toate amenajarile efectuate, fara a pretinde contravaloarea acestora dat fiind faptul ca acele reparatii au putut fi compensate cu plata chiriei.

3.3 Contractul de inchiriere se reînnoieste cu acordul locatorului, pentru o noua perioada de maximum 3 ani, prin act aditional, la cererea scrisa a locatarului, facuta cu cel putin 30 de zile calendaristice inainte de expirare, in situatia in care locatarul si-a indeplinit in totalitate obligatiile din contractul initial.

3.4 In eventualitatea in care decide prelungirea contractului, locatorul are dreptul sa modifice quantumul chiriei care se va stabili de catre autoritatile deliberative, fara insa ca aceasta sa poata fi diminuata.

3.5 Tacita relocatiune nu opereaza.

CAP. V

Pretul contractului si modalitatile de plata

ART. 4

4.1. Quantumul chiriei lunare este de lei/luna, stabilit prin licitatie publica in plic sigilat si adjudecare la pretul cel mai mare oferit, din data de.../.../2021, care va fi achitata lunar cel mai tarziu pana in ziua de 15 a fiecărei luni.

4.2. In situatia in care chiriasul va efectua lucrari de reparatii si modernizari necesare unei functionari optime a activitatii profesionale, si care nu au mai putut fi realizate de Primaria Salacea, acesta poate cere compensatii de la plata chiriei, deducand valoarea lucrarilor realizate si aprobate de o comisie numita de reprezentantii UAT Comuna Salacea. Nu pot fi justificate cheltuieli de intretinere a cladirii, care sunt necesare pentru nedegradarea imobilului, ci doar reparatii si lucrari de modernizare a spatiului inchiriat.

ART. 5

Plata chiriei se va face în numerar, la casieria Primariei comunei Salacea, in baza facturii emise de Comuna Salacea sau prin ordin de plata, la Trezoreria Municipiului Marghita, in contul Locatorului comunicat de acesta.

CAP. VI

Drepturile si obligatiile partilor

ART. 6

Drepturile locatorului:

6.1. Locatorul are dreptul sa inspecteze/verifice pe tot parcursul derularii contractului bunul imobil inchiriat, de cate ori considera necesar.

6.2. In situatia efectuării lucrarilor de investitii si reparatii capitale, verificarea se va face in prezenta locatarului sau reprezentantului/reprezentantilor acestuia si in baza unei documentatii de executie aprobata in conditiile actelor normative.

ART. 7

Drepturile locatarului

Locatarul are dreptul de a exploata in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunul imobil care face obiectul prezentului contract de inchiriere, pe intreaga durata a acestuia.

ART. 8

Locatorul/proprietarul se obliga:

a) sa predea chirasului bunul imobil/spatiul inchiriat, in maxim 15 zile calendaristice de la data semnarii contractului, in conformitate cu prevederile contractuale;

b) sa asigure folosinta linistita si utila a bunului imobil/spatiului inchiriat, pe toata durata contractului;

c) sa notifice locatarul despre aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor sale, daca are cunostinta despre aceasta;

d) sa se abtina de la orice fapt care ar impiedica, diminua sau stanjeni folosinta linistita si utila a spatiului inchiriat.

ART. 9

Locatarul/chirasul se obliga:

a) sa intrebuinteze, pe toata durata inchirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu buna-credinta si potrivit destinatiei care rezulta din contract, purtand raspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

b) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii a spatiului din banii sai astfel incat acesta sa poata fi utilizat in scopul pentru care s-a inchiriat. In cazul in care pentru functionarea spatiului conform destinatiei stabilite sunt necesare executarea unor lucrari de amenajare necesare a fi executate pentru optima functionare, investitii ce ulterior incheierii contractului raman la cladire si implicit in proprietatea comunei, aceste cheltuieli pot fi deduse de la plata chiriei, pana cand se atinge cota de contravaloare a lucrarilor efectuate. Necesitatea si quantumul valorii respective va fi stabilit de o comisie numita de conducerea UAT Comuna Salacea..

c) sa plateasca chiria in quantumul si la termenele stabilite in contract, precum si impozitul aferent spatiului inchiriat in conformitate cu prevederile legale;

d) sa nu tulbure desfasurarea celorlalte activitati din cadrul imobilului

e) sa raspunda pentru distrugerea totala sau partiala a spatiului inchiriat, care s-ar datora culpei sale;

f) sa permita locatorului sa controleze modul in care este utilizat spatiul inchiriat si starea acestuia ori de cate ori acesta considera necesar, nu doar in cadrul vizitei comisiei pentru evaluarea lucrarilor de reparatii si modernizari ce ar putea fi socotite ca o contravaloare a chiriei lunare

g) sa nu aduca modificari bunului imobil inchiriat, decat cu acordul prealabil, in scris, al locatorului si cu respectarea legislatiei in vigoare, respectiv obtinerea autorizatiilor necesare;

h) sa restituie bunul imobil la expirarea/incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere, cu amenajarile, dotarile functionale

i) sa raspunda integral pentru deteriorarile aduse spatiului de catre persoanele aduse de acesta in spatiu, precum prepusii, vizitatorii etc.;

j) sa execute la timp si in conditii optime reparatiile de intretinere a spatiului inchiriat, inclusiv ale instalatiilor, accesoriilor acestuia care permit furnizarea utilitatilor pe cheltuiala sa, acestea neputand intra in niciun fel la compensare a contravalorii chiriei.

k) sa suporte, pe toata durata contractului, cheltuielile aferente utilitatilor consumate pentru folosinta spatiului inchiriat;

l) la 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului de inchiriere a atelierului cu suprafata construita de 190 mp sa aiba angajati un numar de cel putin 25 de oameni la punctual de lucru din Salacea, in domeniul productiei incalzaminte. Pentru aceasta, vor depune o adresa cu dovada inregistrarii acestui numar de angajati la data respectiva. Neindeplinirea acestui criteriu poate duce la incetarea contractului. Compania va depune toate diligentele necesare ca forta de munca angajata sa fie intr-un numar cat mai mare din cele doua localitati ale comunei Salacea, fiind astfel in concordanta cu strategie locala de angajare a localnicilor ;

m) cheltuielile privind amenajarea spatiului in vederea obtinerii Autorizatiei Sanitare de Functionare a spatiului inchiriat, vor fi suportate in totalitate de chiras, neputand fi solicitata preluarea acestora de catre locator sau scaderea din quantumul chiriei.

n) sa mentina destinatia spatiului / atelierului, respectiv desfasurarea de activitati de productie incalzaminte.

o) sa faca demersurile necesare pentru obtinerea tuturor avizelor de functionare a activitatii profesionale pe care le desfasoara, toate acestea fiind in sarcina sa.

p) in cazul incetarii contractului din orice motiv, sa faca dovada faptului ca nu are restante catre furnizorii de utilitati

ART. 10

Garantia de buna executie,

(1) Locatarul/chiriasul are obligatia sa prezinte, la data incheierii contractului de inchiriere dovada constituirii garantiei pentru buna executie a contractului, in lei, in cuantum de 2 ori valoarea chiriei lunare, valabila pe durata contractului, pentru acoperirea obligatiilor neexecutate.

(2) Garantia de buna executie se constituie prin depunere in numerar la casieria Primariei comunei Salacea.

(3) Locatarul se obliga sa elibereze garantia de participare, numai după ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

(4) Garantia de buna executie se retine:

- in cazul in care locatarul/chiriasul nu achita contravaloarea chiriei, timp de 90 de zile;

- in cazul in care locatarul/chiriasul nu achita integral contravaloarea facturilor pentru utilitati timp de 90 de zile, inclusiv eventualele penalitati pentru neplata sau plata cu intarziere a acestora;

- in cazul in care la incheierea contractului, spatiul inchiriat este deteriorat din neglijenta sau din vina locatarului .

(5) Locatarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care locatarul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, locatarul are obligatia de a notifica acest lucru locatarului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

(6) Garantia de buna executie se restituie in termen de cel mult 30 de zile de la incetarea efectelor prezentului contract de inchiriere, integral sau diminuata cu valoarea retinerilor efectuate in conformitate cu prevederile prezentului articol.

CAP. VII

Raspunderea contractuala, penalitati si daune-interese

ART. 11

In caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a oricareia dintre obligatiile locatarului, locatarul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fara notificare si fara interventia instantelor de judecata.

ART. 12

Pentru neplata chiriei in termenul prevazut in contractul de inchiriere se va percepe o dobanda penalizatoare in cuantum de 0,1% din suma restanta, pentru fiecare zi de intarziere, pana la plata integrala a acesteia. In situatia in care chiriasul semnaleaza ca sunt necesare a fi efectuate lucrari de reparatii si modernizari, necesare pentru o optima functionare si defasurare a activitatii profesionale, va semnala acest fapt catre locatar, iar Primaria Salacea va desemna o comisie pentru analiza necesitatilor ce mai trebuie efectuate, respectiv va analiza valoarea exacta a lucrarilor ce s-au efectuat, iar valoarea respectiva va putea fi compensata la plata chiriei, pana nu atinge cunatumul respectiv.

ART. 13

Partea in culpa se obliga sa plateasca despagubiri proportionale cu paguba suferita de cealalta parte pentru nerespectarea partiala sau totala ori pentru indeplinirea defectuoasa a clauzelor contractuale.

CAP. VIII

Rezilierea contractului

ART. 14

In cazul in care s-a depasit cu peste 90 de zile calendaristice, termenul de plata a chiriei si/sau a contravalorii utilitatilor sau in cazul nerespectarii oricareia dintre obligatiile contractuale asumate de locatar, locatorul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fara punere in intarziere, fara notificare si fara interventia instantelor de judecata, locatarul pierzand garantia pentru buna executie si datorand eventuale daune-interese. Daca lucrarile de reparatii si modernizari necesare functionarii optime se realizeaza si sunt aprobate de catre comisia numita de conducerea Primariei Salacea, atunci, aceasta compensare cu valoarea chiriei poate fi acceptata si scuteste chiriasul de plata in numerar a chiriei pana cand nu se atinge valoarea echivalenta.

CAP. IX

Forta majora

ART. 15

Forta majora, exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 48 (patruzeciisopt) ore, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui. Ulterior acestui moment, partile sau un reprezentant al acestora vor confirma printr-un in scris realitatea si exactitatea cauzei de forta majora.

Daca in termen de 30 (treizeci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAP. X

Subinchirierea si cesiunea

ART. 16

Subinchirierea in tot sau in parte a bunului imobil inchiriat sau cesiunea contractului de inchiriere unui tert este interzisa.

CAP. XI

Incetarea contractului

ART. 17

Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite in prezentul contract, daca partile nu convin in scris prelungirea acestuia, in conditiile prezentului contract;
- b) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere unilaterala de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;
- c) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului inchiriat sau in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

d) locatarul poate denunta unilateral contractul de inchiriere pentru motive personale, notificand locatorul cu 60 de zile inainte de data denuntarii;

e) schimbarea destinatiei spatiului in timpul derularii contractului atrage rezilierea de drept a acestuia;

ART. 18

La expirarea termenului pentru care a fost incheiat, contractul inceteaza de drept, tacita relocatiune nu opereaza, putand fi prelungit numai prin act aditional, cu acordul partilor, in conditiile precizate in prezentul contract.

CAP. XII

Litigii

ART. 19

(1) Partile contractuale vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin conciliere directa, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Pentru rezolvarea litigiului pe cale amiabila, partile se vor sesiza in scris si in termen de 7 zile calendaristice de la data sesizarii, se vor intruni in acest sens.

(2) Daca dupa conciliere partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil divergentele contractuale aparute, pot solicita ca litigiul sa fie solutionat de catre instantele judecatoresti competente.

CAP. XIII

Dispozitii finale

ART. 20

Legea aplicabila prezentului contract este legea română.

ART. 21

Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act aditional semnat de ambele parti.

ART. 22

(1) Orice comunicare intre parti trebuie expediată la adresele menționate in cap. I, prin posta (recomandata, cu confirmare de primire, dupa caz), prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acesteia. In situatia in care comunicarea se face prin posta, aceasta va fi considerata primita la data mentionata pe confirmarea de primire, iar in cazul in care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerata receptionata in ziua expedierii, sub conditia confirmarii primirii acesteia.

(2) Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile legale in materie.

(3) In cazul in care contractul inceteaza, locatarul se obliga sa predea bunul inchiriat la expirarea termenului si sa elibereze spatiul, in stare corespunzatoare, fara a putea emite pretentii financiare.

ART. 23

Documentele anexa la contract constituie parte integranta din acesta si sunt urmatoarele:

1) Relevul spațiului închiriat.

ART. 24

Prezentul contract de inchiriere s-a incheiat astazi, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Locator,

**COMUNA SALACEA
Primar,
HORVATH BELA**

Locatar,

administrator

Viza CFP

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

HOTĂRÂRE Nr.69.-
din 13 sept.2021

**Privind aprobarea studiului de fezabilitate și a analizei cost beneficiu revizuite
aferente proiectului „Realizarea capacității de producție a energiei termice
din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”**

Recunoscând necesitatea și oportunitatea proiectului „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”,

În baza Deciziei Comisiei Europene nr. C(2020) 7711, conform căreia finanțarea de investiții în producerea și distribuția de energie termică în sistem centralizat, având ca beneficiari unități administrativ teritoriale intră sub incidența ajutorului de stat și se acordă cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1037 /2020 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor destinate promovării producției și distribuției de energie termică în sistem centralizat, din surse regenerabile mai puțin exploatate, respectiv biomasă, biogaz, energie geotermală și Ordinul MFE nr. 1500/2020 pentru modificarea Ghidului – Sprijinirea investițiilor în capacități de producere energie electrică și/sau termică din biomasă/biogaz și energie geotermală, AP 6, OS 6.1 „Creșterea producției de energie din surse regenerabile mai puțin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producție;

Luând în considerare argumentele prezentate în expunerea de motive a Domnului Primar, care pledează pentru adoptarea prezentei hotărâri;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local al Comunei Sălacea;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului comunei Sălacea, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Ținând cont de raportul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local,

În temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.d), art.139 alin.(1) coroborat cu art.5 lit. ee) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA, în unanimitate de voturi
pentru,
HOTĂRĂȘTE ;**

Art. 1. Se aprobă studiului de fezabilitate în integralitate revizuit pentru proiectul „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”;

Art. 2. Se aprobă analiza cost-beneficiu revizuită pentru proiectul „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Sălacea.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului, cu:

- Instituției Prefectului – Județul Bihor;
- Primarului Comunei Sălacea.

**Președinte de ședință,
Vida Attila - Jozsef**



**Contrasemnează:
Secretar general UAT,
Tatai Tibor**



ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA
nr. înreg. 3926 din 02.09.2021.-

REFERAT DE APROBARE
RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

din 02.09.2021

**Privind aprobarea studiului de fezabilitate și a analizei cost beneficiu revizuite
afereente proiectului „Realizarea capacității de producție a energiei termice din
energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”**

Având în vedere cererea de clarificări cu nr. 48136 din data de 14.05.2021, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pentru proiectul „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”, cu codul SMIS 130517, conform careia beneficiarul trebuie să prezinte hotărârea consiliului local prin care se aprobă studiul de fezabilitate în integralitate și analiza cost beneficiu revizuite.

Luând în considerare Decizia Comisiei Europene nr. C(2020) 7711, conform căreia finanțarea de investiții în producerea și distribuția de energie termică în sistem centralizat, având ca beneficiari unități administrativ teritoriale intră sub incidența ajutorului de stat și se acordă cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1037 /2020 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor destinate promovării producției și distribuției de energie termică în sistem centralizat, din surse regenerabile mai puțin exploatate, respectiv biomasă, biogaz, energie geotermală și Ordinul MFE nr. 1500/2020 pentru modificarea Ghidului – Sprijinirea

investițiilor în capacități de producere energie electrică și/sau termică din biomasă/biogaz și energie geotermală, AP 6, OS 6.1 „Creșterea producției de energie din resurse regenerabile mai puțin exploatare (biomasă, biogaz, geotermal), producție;

Ținând cont de raportul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local,

În temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.d), art.139 alin.(1) coroborat cu art.5 lit. ee) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUN
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

Aprobarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea studiului de fezabilitate și a analizei cost beneficiu revizuite aferente proiectului „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”**


Primar,
Horvath Bela




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

HOTĂRÂREA Nr.70.-
din 13 sept.2021

**Privind asigurarea cofinanțării proiectului,
asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea
contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile actualizate pentru
proiectul „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie
geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”**

Recunoscând necesitatea și oportunitatea proiectului „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”,

În baza Deciziei Comisiei Europene nr. C(2020) 7711, conform căreia finanțarea de investiții în producerea și distribuția de energie termică în sistem centralizat, având ca beneficiari unități administrativ teritoriale intră sub incidența ajutorului de stat și se acordă cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1037 /2020 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor destinate promovării producției și distribuției de energie termică în sistem centralizat, din surse regenerabile mai puțin exploatate, respectiv biomasă, biogaz, energie geotermală și Ordinul MFE nr. 1500/2020 pentru modificarea Ghidului – Sprijinirea investițiilor în capacități de producere energie electrică și/sau termică din biomasă/biogaz și energie geotermală, AP 6, OS 6.1 „Creșterea producției de energie din surse regenerabile mai puțin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producție;

Luând în considerare argumentele prezentate în expunerea de motive a Domnului Primar, care pledează pentru adoptarea prezentei hotărâri;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local al Comunei Sălacea;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului comunei Sălacea, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Ținând cont de raportul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local,

În temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.d), art.139 alin.(1) coroborat cu art.5 lit. ee) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA în unanimitate de voturi
pentru
HOTĂRĂȘTE;**

Art. 1. Se aprobă asigurarea valorii actualizate a cofinanțării pentru proiectul „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”.

Art. 3. Se aprobă acoperirea contravalorii actualizate a cheltuielilor altele decât cele eligibile pentru proiectul „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Sălacea.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului, cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor;

- Primarul Comunei Sălacea.

**Președinte de ședință,
Vida Attila - Jozsef**



**Contrasemnează:
Secretar general UAT,
Tatai Tibor**

Anexa nr. 1 la HCL nr. 70 din 13 sept.2021.-

Nr. crt.	Tip cheltuiala	Valoare
1.	Valoarea totală a proiectului	22.897.185,42 lei
2.	Valoare eligibilă	18.512.777,14 lei
3.	Valoarea neeligibilă	4.384.408,28 lei
4.	Contribuția de 2 % a beneficiarului la cheltuielile eligibile	370.255,55 lei



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA

nr. înreg. 3928 din 02.09.2021.-

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

din...02.09.2021.....

**Privind asigurarea cofinanțării proiectului,
asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea
contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile actualizate pentru
proiectul „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie
geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”**

Având în vedere cererea de clarificări cu nr. 48136 din data de 14.05.2021, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pentru proiectul „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”, cu codul SMIS 130517, conform careia beneficiarul trebuie să prezinte hotărârea consiliului local prin care se aprobă asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile actualizate.

Luând în considerare Decizia Comisiei Europene nr. C(2020) 7711, conform careia finanțarea de investiții în producerea și distribuția de energie termică în sistem centralizat, având ca beneficiari unități administrativ teritoriale intră sub incidența ajutorului de stat și se acordă cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1037

/2020 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor destinate promovării producției și distribuției de energie termică în sistem centralizat, din surse regenerabile mai puțin exploatate, respectiv biomasă, biogaz, energie geotermală și Ordinul MFE nr. 1500/2020 pentru modificarea Ghidului – Sprijinirea investițiilor în capacități de producere energie electrică și/sau termică din biomasă/biogaz și energie geotermală, AP 6, OS 6.1 „Creșterea producției de energie din surse regenerabile mai puțin exploatate (biomasă, biogaz, geotermal), producție;

Ținând cont de raportul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local,

În temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.d), art.139 alin.(1) coroborat cu art.5 lit. ee) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUN
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

Aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile actualizate pentru proiectul „Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor”

Referent contabil,
Avram Lucia





ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

HOTĂRÂREA nr. 71
din 13 sept.2021.-

privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice

Recunoscând necesitatea și oportunitatea creșterii eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, prin realizarea proiectului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, judetul Bihor”,

Cunoscând prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, conform cărora unul dintre documentele obligatorii la momentul depunerii cererii de finanțare este hotărârea consiliului local privind aprobarea participării la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice,

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei juridice, pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului local al comunei Sălacea,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere referatul de aprobare a primarului comunei Sălacea, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre;

Ținând cont de prevederile:

-HG nr..907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-art.41-46 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a) și lit.d) al art.129, art.139 alin.(3) lit.a) și d) și art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.5/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Sălacea în unanimitate de voturi pentru,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea U.A.T.comuna Sălacea, județul Bihor, la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, pentru realizarea obiectivului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, județul Bihor”.

Art. 2. Consiliul local al comunei Sălacea este de acord cu contractarea finanțării pentru realizarea obiectivului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, județul Bihor”.

Art. 3. Consiliul local al comunei Sălacea este de acord cu asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii al comunei Sălacea, aferente cheltuielilor eligibile ale obiectivului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, județul Bihor”, din bugetul local al comunei Sălacea.

Art. 4. Consiliul local al comunei Sălacea este de acord cu susținerea cheltuielilor neeligibile ale obiectivului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, județul Bihor”, din bugetul local al comunei Sălacea.

Art. 5. Se aprobă documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, județul Bihor”, conform anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre..

Art.6. Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu, este domnul Horvath Bela - primarul comunei Sălacea.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Sălacea.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică, cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor;
- Autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu;
- Primarului comunei Sălacea.

Președinte de ședință,
Vida Attila - Jozsef



Contrasemnează:
Secretar general UAT,
Tatai Tibor

Anexa Nr. 1 la H.C.L.nr.71/13.09.2021.

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției

a) Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fara TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoarea totală a investiției fara TVA este de 1.790.810,12 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 337.816,89 lei, Valoarea totală a investiției cu TVA este de 2.128.627,01 lei, **respectiv:**

- **1.505.337,64 lei** din care **C+M 1.005.106,57 lei** (exclusiv TVA).

- **1.789.488,98 lei** din care **C+M 1.196.076,82 lei** (inclusiv TVA).

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile a investiției fara TVA este de 1.681.180,17 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 319.424,23 lei, Valoarea eligibilă a investiției cu TVA este de 2.000.604,40 lei.

Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile a investiției fara TVA este de 109.629,95 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 18.392,66 lei, Valoarea neeligibilă a investiției cu TVA este de 128.022,61 lei.

Surse de finantare:

- Administrația Fondului pentru Mediu: 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului

- Surse proprii: 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului

- Surse proprii pentru cheltuieli neeligibile

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care sa indice atingerea țintei obiectivului de investiții – și, dupa caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Elemente fizice/ Capacitati in unitati fizice pentru imobilul din localitatea Otomani:

S_{teren} : 5.428,00 mp

- funcțiunea: UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT

- dimensiunile maxime la teren: 27,90 x 14,30 m

HMAX. CORNISA (STREASINA) = 4,90 m;

HMAX. COAMA = 7,80 m (raportat la cota ±0,00)

Suprafață construită existentă corp C1	: 304,00 mp
Suprafață desfășurată existentă corp C1	: 304,00 mp
Suprafață utilă existentă corp C1	: 232,26 mp
Suprafață construită propusă corp C1	: 304,00 mp
Suprafață desfășurată propusă corp C1	: 304,00 mp
Suprafață utilă propusă corp C1	: 232,54 mp
Suprafață construită incintă	: 773,00 mp
Suprafață desfășurată incintă	: 1106,00 mp
P.O.T. existent = 14,24 %	P.O.T. propus = 14,24 %
C.U.T. existent = 0,20	C.U.T. propus = 0,20

Cladirea corp C1 are regim de inaltime : **Parter (P)**.

c) Indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții

Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția:

Indicator (exclusiv T.V.A)	Lei/mp
Investiție specifică directă	4.005,49
Investiție specifică totală	5.890,82

d) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Durata fizică de execuție a lucrărilor de reabilitare este de 14 luni, iar durata totală de implementare proiect este de 24 luni (2 ani).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vida Attila - Jozsef



Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Tatai Tibor

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'Tatai Tibor', written over the printed name.



ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA
CIF;4784300;
Nr.3927 din 02.09.2021.-

REFERAT DE APROBARE

la proiectul HCL privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice

Autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu, permite, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, depunerea de proiecte pentru creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice.

Un solicitant poate obține finanțare nerambursabilă cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice

Potrivit prevederilor de la art. 12, din Ghidul de finanțare, unul dintre documentele obligatorii care trebuia atașat Dosarului de finanțare este hotărârea consiliului local al solicitantului privind participarea la Program care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile ale obiectivului/obiectivelor, după caz;
2. acordul privind susținerea cheltuielilor neeligibile ale obiectivului/obiectivelor;
3. aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici.

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției

a) Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fara TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoarea totală a investiției fara TVA este de 1.790.810,12 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 337.816,89 lei, Valoarea totală a investiției cu TVA este de 2.128.627,01 lei, **respectiv:**

- **1.505.337,64 lei** din care **C+M 1.005.106,57 lei** (exclusiv TVA).

- **1.789.488,98 lei** din care **C+M 1.196.076,82 lei** (inclusiv TVA).

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile a investiției fara TVA este de 1.681.180,17 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 319.424,23 lei, Valoarea eligibilă a investiției cu TVA este de 2.000.604,40 lei.

Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile a investiției fara TVA este de 109.629,95 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 18.392,66 lei, Valoarea neeligibilă a investiției cu TVA este de 128.022,61 lei.

Surse de finantare:

- Administrația Fondului pentru Mediu: 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului

- Surse proprii: 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului

- Surse proprii pentru cheltuieli neeligibile

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care sa indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, dupa caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementarile tehnice în vigoare:

Elemente fizice/ Capacitati in unitati fizice pentru imobilul din localitatea Otomani:

S_{teren} : 5.428,00 mp

- funcțiunea: UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT

- dimensiunile maxime la teren: 27,90 x 14,30 m

HMAX. CORNISA (STREASINA) = 4,90 m;

HMAX. COAMA = 7,80 m (raportat la cota ±0,00)

Suprafață construită existentă corp C1 : 304,00 mp

Suprafață desfășurată existentă corp C1 : 304,00 mp

Suprafață utilă existentă corp C1	: 232,26 mp
Suprafață construită propusă corp C1	: 304,00 mp
Suprafață desfășurată propusă corp C1	: 304,00 mp
Suprafață utilă propusă corp C1	: 232,54 mp
Suprafață construită incintă	: 773,00 mp
Suprafață desfășurată incintă	: 1106,00 mp
P.O.T. existent = 14,24 %	P.O.T. propus = 14,24 %
C.U.T. existent = 0,20	C.U.T. propus = 0,20

Cladirea corp C1 are regim de inaltime : **Parter (P)**.

c) Indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții

Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția:

<i>Indicator (exclusiv T.V.A)</i>	<i>Lei/mp</i>
Investiție specifică directă	4.005,49
Investiție specifică totală	5.890,82

d) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Durata fizică de execuție a lucrărilor de reabilitare este de 14 luni, iar durata totală de implementare proiect este de 24 luni (2 ani).

SUPUN SPRE APROBAREA

Consiliului local al comunei Sălacea adoptarea proiectului de hotărâre privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice.

ROMANIA
 *
 Primar,
 *
 COMUNA
 SĂLACEA
 *
 HORVATH BELA
 *
 JUDEȚUL
 BACĂU





ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA
CIF;4784300;
Nr.3928 din 02.09.2021.-

RAPORT DE SPECIALITATE la proiectul HCL privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice

Autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu, permite, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, depunerea de proiecte pentru creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice.

Un solicitant poate obține finanțare nerambursabilă cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice

Potrivit prevederilor de la art. 12, din Ghidul de finanțare, unul dintre documentele obligatorii care trebuia atașat Dosarului de finanțare este hotărârea consiliului local al solicitantului privind participarea la Program care va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. acordul privind asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii aferente cheltuielilor eligibile ale obiectivului/obiectivelor, după caz;
2. acordul privind susținerea cheltuielilor neeligibile ale obiectivului/obiectivelor;
3. aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici.

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției

a) Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fara TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

Valoarea totală a investiției fara TVA este de 1.790.810,12 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 337.816,89 lei, Valoarea totală a investiției cu TVA este de 2.128.627,01 lei, **respectiv:**

- 1.505.337,64 lei din care **C+M 1.005.106,57 lei** (exclusiv TVA).

- **1.789.488,98 lei** din care **C+M 1.196.076,82 lei** (inclusiv TVA).

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile a investiției fara TVA este de 1.681.180,17 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 319.424,23 lei, Valoarea eligibilă a investiției cu TVA este de 2.000.604,40 lei.

Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile a investiției fara TVA este de 109.629,95 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 18.392,66 lei, Valoarea neeligibilă a investiției cu TVA este de 128.022,61 lei.

Surse de finantare:

- Administrația Fondului pentru Mediu: 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului
- Surse proprii: 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului
- Surse proprii pentru cheltuieli neeligibile

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care sa indice atingerea țintei obiectivului de investiții – și, dupa caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementarile tehnice în vigoare:

Elemente fizice/ Capacitati in unitati fizice pentru imobilul din localitatea Otomani:

S_{teren} : 5.428,00 mp

- funcțiunea: UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT

- dimensiunile maxime la teren: 27,90 x 14,30 m

HMAX. CORNISA (STREASINA) = 4,90 m;

HMAX. COAMA = 7,80 m (raportat la cota ±0,00)

Suprafață construită existentă corp C1	: 304,00 mp
Suprafață desfășurată existentă corp C1	: 304,00 mp
Suprafață utilă existentă corp C1	: 232,26 mp
Suprafață construită propusă corp C1	: 304,00 mp
Suprafață desfășurată propusă corp C1	: 304,00 mp
Suprafață utilă propusă corp C1	: 232,54 mp

Suprafață construită incintă : 773,00 mp
Suprafață desfășurată incintă : 1106,00 mp

P.O.T. existent = 14,24 % P.O.T. propus = 14,24 %

C.U.T. existent = 0,20 C.U.T. propus = 0,20

Cladirea corp C1 are regim de inaltime : **Parter (P)**.

c) Indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții

Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția:

Indicator (exclusiv T.V.A)	Lei/mp
Investiție specifică directă	4.005,49
Investiție specifică totală	5.890,82

d) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Durata fizică de execuție a lucrărilor de reabilitare este de 14 luni, iar durata totală de implementare proiect este de 24 luni (2 ani).

Prin urmare se propune:

1. Participarea U.A.T. Sălacea, județul Bihor, la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, pentru realizarea obiectivului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, județul Bihor”
2. Acordul Consiliul local al comunei Sălacea pentru contractarea finanțării pentru realizarea obiectivului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, județul Bihor”.
3. Acordul Consiliul local al comunei Sălacea pentru asigurarea și susținerea contribuției financiare proprii al comunei Sălacea, aferente cheltuielilor eligibile ale obiectivului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, județul Bihor”, din bugetul local al comunei Sălacea.

4. Acordul Consiliul local al comunei Sălacea pentru susținerea cheltuielilor neeligibile ale obiectivului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, judetul Bihor”, din bugetul local al comunei Sălacea.

5. Aprobarea documentației tehnico-economică și indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului „Creșterea eficienței energetice în unitatea de învățământ Grădinița cu Program Normal nr.2 Otomani din comuna Sălacea, judetul Bihor”, conform anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

6. Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu, este domnul Horvath Bela - primarul comunei Sălacea.

Ținând cont de cele de mai sus prevăzute,

În conformitate cu prevederile, art.286, alin.(4), art. 287, lit.”b”, art. 289, alin (5), art. 607, alin (4), art. 626 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin. (1) si alin. (2), lit.”c”, art. 139, alin.(3), lit.”g”, art.196, alin.(1), lit.”a” din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNEM

Spre analiza consiliului local al comunei Sălacea, Proiectul de HCL privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice

Referent contabil,

Avram Lucia





ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

HOTĂRAREA Nr.72.-
din 13 septembrie 2021.-

privind darea în folosință cu titlu gratuit al autoturismului marca Dacia Logan, înmatriculat cu numărul BH-15-ZVL, anul fabricației 2013 către unitatea de învățământ Școala Balasko Nandor din Sălacea, pentru o mai bună desfășurare a activității;

Având în vedere;

- proiectul de hotărare și referatul de aprobare întocmit de primarul comunei în acest scop cu nr.3930 din 02.09.2021.-
- raportul de specialitate cu nr.3931 din 02.09.2021 întocmit de compartimentul de contabilitate;
- adresa cu nr.683/30.08.2021 ai Școlii Gimnaziale Balasko Nandor prin care solicită darea în folosință cu titlu gratuit al unui autoturism;
- Procesul verbal de predare primire nr.678139/10.02.2021 încheiat între Ministerul Finanțelor Direcția Generală de Servicii Interne și Achiziții publice și comuna Sălacea;
- Înregistrarea în evidențele financiar-contabile a intrării în gestiune a autoturismului marca Dacia Logan, având numărul de înmatriculare; BH-15-ZVL;
- Prevederile H.G.nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.Nr.966/1998;

În temeiul prevederilor art.129 alin.1)lit.a), art.133 alin.1), art.139 alin.1), art.196 alin.1)lit.a), art.349 și 350 din O.U.G.Nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Sălacea în unanimitate de voturi pentru,

HOTĂRAȘTE;

Art.1.-Aprobă darea în folosință cu titlu gratuit pentru o perioadă nedeterminată a unui autoturism marca Dacia Logan cu numărul de înmatriculare BH-15-ZVL , anul fabricației 2013 către unitatea de învățământ Școala Gimnazială Balasko Nandor, pentru o mai bună desfășurare a activității;

Art.2.(1)-Se aprobă încheierea unui contract de comodat privind transmiterea în folosință cu titlu gratuit, menționat la art.1.-

(2) Autoturismul menționat la art.1 nu poate fi instrăinat sau subînchiriat;

(3) Cheltuielile privind întreținerea, reparații, carburanți, asigurarea și rovinetă revin în totalitate unității de învățământ;

Art.3.-Predarea-primirea autoturismului se va facea pe bază de proces verbal încheiat între Comuna Sălacea și Școala Gimnazială Balasko Nandor Sălacea;

Art.4.-Se împuternicește primarul Comunei Sălacea să semneze contractul de comodat și procesul verbal de predare-primire;

Art.5.-Secretarul general al comunei Sălacea va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vida Attila - Jozsef



Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Tatai Tibor



ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

PROIECT DE HOTĂRARE
din 02.09. 2021.-

privind darea în folosință cu titlu gratuit al autoturismului marca Dacia Logan, înmatriculat cu numărul BH-15-ZVL, anul fabricației 2013 către unitatea de învățământ Școala Balasko Nandor din Sălacea, pentru o mai bună desfășurare a activității;

Având în vedere;

- raportul de specialitate cu nr.3931 din 02.09.2021 întocmit de compartimentul de contabilitate;
- adresa cu nr.683/30.08.2021 ai Școlii Gimnaziale Balasko Nandor prin care solicită darea în folosință cu titlu gratuit al unui autoturism;
- Procesul verbal de predare primire nr.678139/10.02.2021 încheiat între Minsiterul Finanțelor, Direcția Generală de Servicii Interne și Achiziții Publice și comuna Sălacea;
- Înregistrarea în evidențele financiar-contabile a intrării în gestiune a autoturismului marca Dacia Logan, având numărul de înmatriculare; BH-15-ZVL;
- Prevederile H.G.nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.Nr.966/1998;

În temeiul prevederilor art.129 alin.1)lit.a), art.133 alin.1), art.139 alin.1), art.196 alin.1)lit.a), art.349 și 350 din O.U.G.Nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Sălacea ,

HOTĂRAȘTE;

Art.1.-Aprobă darea în folosință cu titlu gratuit pentru o perioadă nedeterminată a unui autoturism marca Dacia Logan cu numărul de înmatriculare BH-15-ZVL ,anul fabricației 2013 către unitatea de învățământ Școala Gimnazială Balasko Nandor, pentru o mai bună desfășurare a activității;

Art.2.(1)-Se aprobă încheierea unui contract de comodat privind transmiterea în folosință cu titlu gratuit, menționat la art.1.-

(2)Autoturismul menționat la art.1 nu poate fi înstrăinat sau subînchiriat;

(3)Cheltuielile privind întreținerea, reparații, carburanți, asigurarea și rovinetă revin în totalitate unității de învățământ;

Art.3.-Predarea-primirea autoturismului se va facea pe bază de proces verbal încheiat între Comuna Sălacea și Școala Gimnazială Balasko Nandor Sălacea;

Art.4.-Se împuternicește primarul Comunei Sălacea să semneze contractul de comodat și procesul verbal de predare-primire;

Art.5.-Secretarul general al comunei Sălacea va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate;

Inițiator,
Primar,
Horvath Bela

Avizat ptr.legalitate,
Secretar general UAT,
Tatai Tibor



ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA
CIF;4784300;
Nr.3930 din 02.09.2021.-

REFERAT DE APROBARE

Referitor la proiectul de hotărare privind darea în folosință gratuită a unui autoturism marca Dacia Logan, înmatriculat cu numărul BH-15-ZVL către unitatea de învățământ Școala Balasko Nandor din Sălacea, pentru o mai bună desfășurarea a activității;

Vazand raportul de specialitate întocmit de compartimentul contabilitate cu nr.3931 din 02.09.2021 în acest scop, adresa înaintată de către Școala Balasko Nandor din Sălacea prin care solicită darea în folosință cu titlu gratuit al unui autoturism.

Prevederile H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Procesul verbal de predare – primire nr.678139/10.02.2021 încheiat între Ministerul Finanțelor, Direcția Generală de Servicii Interne și Achiziții Publice și Comuna Sălacea;

Propun;

Consiliului Local Sălacea aprobarea dării în folosință cu titlu gratuit a unui autoturism marca Dacia Logan înmatriculat cu numărul BH-15-ZVL către unitatea de învățământ Balasko Nandor din Sălacea pentru o mai bună desfășurarea a activității și calității de lucru;

Primar,
Horvath Bela





ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA
CIF:4784300;
Nr.3931 din 02.09.2021.-

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui autoturism marca Dacia Logan, înmatriculat cu numărul BH-15-ZVL, anul fabricației 2013 către unitatea de învățământ Școala Balasko Nandor din Sălacea, pentru o mai bună desfășurarea a activității;

Ținând cont de prevederile H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Procesul verbal de predare – primire nr.678139/10.02.2021 încheiat între Ministerul Finanțelor Direcția Generală de Servicii Interne și Achiziții Publice și Comuna Sălacea;

Propun;

Consiliului Local Sălacea aprobarea dării în folosință cu titlu gratuit a unui autoturism marca Dacia Logan înmatriculat cu numărul BH-15-ZVL, anul fabricației 2013 cu o valoare de inventar de 48206,96 lei, disponibilizat, în baza art.349 și 350 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare către unitatea de învățământ Balasko Nandor din Sălacea pentru o mai bună desfășurarea a activității și calității de lucru;

Referent contabil,
Avram Lucia



Ministerul Finanțelor
Direcția Generală de Servicii Interne
și Achiziții Publice
Nr. 678137 / 10.02.2021

VIZAT,
Director general adjunct
Claudia Florina PRISECARU



PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi - 11.02.2021

între:

MINISTERUL FINANTELOR

Reprezentat de D-nul Daniel Vlădoiu – expert superior în cadrul Direcției Generale de Servicii Interne și Achiziții Publice în calitate de **predator**,

și

PRIMĂRIA COMUNEI SĂLACEA, județul Bihor

Reprezentată de D-nul. Vida Attila József, Viceprimar al Primăriei Comunei Sălacea, județul Bihor, în calitate de **primitor**.

S-a procedat la predarea – primirea autoturismului marca Dacia Logan cu nr. de înmatriculare B-203-MFP, cu următoarele dotări:

- Ștergătoare parbriz - 2 buc
- Mapă (ghid, carnet de garanție)
- Cric – 1 buc
- Cheie roți - 1 buc
- Cârlig remorcare – 1 buc
- Chei pornire – 1 buc
- Radio CD – 1 buc
- Boxe – 4 buc
- Antenă radio – 1 buc
- Centură siguranță - 5 buc
- Preșuri cauciuc - 4 buc
- Covoraș tăviță portbagaj – 1 buc
- Scrumieră mobilă – 1 buc
- Jante de tablă cu anvelope de iarnă – 5 buc

- Talon - DA
- RCA valabil - DA
- Rovinietă valabilă - DA
- Trusă de prim ajutor, stingător, triunghiuri reflectorizante – DA
- Rest carburant rezervor – 8,54 litri
- Km la predare – 113.121

Prezentul proces verbal de predare-primire s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul de fiecare parte.

Am predat,

Daniel VLĂDOIU

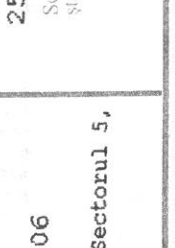


Am primit,

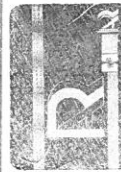
Vida Attila József



CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULUI

5		Numărul de înmatriculare		B-203-MFP	
Deținător		Inspectoratul de poliție al		SRPCIV BUCUREȘTI	
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)		Data înmatriculării		25.10.2013	
Adresa		Semnătura și ștampila			
6		Numărul de înmatriculare			
Deținător		Inspectoratul de poliție al			
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)		Data înmatriculării			
Adresa		Semnătura și ștampila			
Mențiuni					
RAPORTI (data, semnătura și ștampila)					
1	2	3	4	5	6

1		Numărul de înmatriculare		Inspectoratul de poliție al	
Deținător		MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE		SRPCIV BUCUREȘTI	
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)		4221306		25.10.2013	
Adresa		Str. Apolodor Nr. 17, Sectorul 5, Mun București		Semnătura și ștampila	
2		Numărul de înmatriculare			
Deținător		Inspectoratul de poliție al			
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)		Data înmatriculării			
Adresa		Semnătura și ștampila			
3		Numărul de înmatriculare			
Deținător		Inspectoratul de poliție al			
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)		Data înmatriculării			
Adresa		Semnătura și ștampila			
4		Numărul de înmatriculare			
Deținător		Inspectoratul de poliție al			
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)		Data înmatriculării			
Adresa		Semnătura și ștampila			





06 174048

- 3 -

J 8 7 1 3 5 5

A	
1	Caroșava AUTOTURISM INT
2	Caroșava AA berlino
3	Marcă DACIA
4	Tipul SD/4SDCL/4SDCL4/LOGAN
5	Numărul de omologare RADA164411W73E5 / 2013
6	Numărul de înregistrare UUI4SDCL449688327
7	Tipul 1177
8	Viteză max. autorizată 1590
9	Consumul mediu de combustibil 413
10	Consumul maxim de combustibil 860
11	Consumul minim de combustibil 860
12	Consumul în oraș 1100
13	Consumul în oraș și în afara orașului 565
14	Consumul în oraș și în afara orașului 5
15	Consumul în oraș și în afara orașului 1733
16	Consumul în oraș și în afara orașului 1517
17	Consumul în oraș și în afara orașului R095760
18	Consumul în oraș și în afara orașului 3750
19	Consumul în oraș și în afara orașului
20	Consumul în oraș și în afara orașului
21	Consumul în oraș și în afara orașului
22	Consumul în oraș și în afara orașului
23	Consumul în oraș și în afara orașului
24	Consumul în oraș și în afara orașului
25	Consumul în oraș și în afara orașului
26	Consumul în oraș și în afara orașului
27	Consumul în oraș și în afara orașului
28	Consumul în oraș și în afara orașului
29	Consumul în oraș și în afara orașului
30	Consumul în oraș și în afara orașului
31	Consumul în oraș și în afara orașului
32	Consumul în oraș și în afara orașului
33	Consumul în oraș și în afara orașului
34	Consumul în oraș și în afara orașului
35	Consumul în oraș și în afara orașului
36	Consumul în oraș și în afara orașului
37	Consumul în oraș și în afara orașului
38	Consumul în oraș și în afara orașului
39	Consumul în oraș și în afara orașului
40	Consumul în oraș și în afara orașului
41	Consumul în oraș și în afara orașului
42	Consumul în oraș și în afara orașului
43	Consumul în oraș și în afara orașului
44	Consumul în oraș și în afara orașului
45	Consumul în oraș și în afara orașului
46	Consumul în oraș și în afara orașului
47	Consumul în oraș și în afara orașului
48	Consumul în oraș și în afara orașului
49	Consumul în oraș și în afara orașului
50	Consumul în oraș și în afara orașului
51	Consumul în oraș și în afara orașului
52	Consumul în oraș și în afara orașului
53	Consumul în oraș și în afara orașului
54	Consumul în oraș și în afara orașului
55	Consumul în oraș și în afara orașului
56	Consumul în oraș și în afara orașului
57	Consumul în oraș și în afara orașului
58	Consumul în oraș și în afara orașului
59	Consumul în oraș și în afara orașului
60	Consumul în oraș și în afara orașului
61	Consumul în oraș și în afara orașului
62	Consumul în oraș și în afara orașului
63	Consumul în oraș și în afara orașului
64	Consumul în oraș și în afara orașului
65	Consumul în oraș și în afara orașului
66	Consumul în oraș și în afara orașului
67	Consumul în oraș și în afara orașului
68	Consumul în oraș și în afara orașului
69	Consumul în oraș și în afara orașului
70	Consumul în oraș și în afara orașului
71	Consumul în oraș și în afara orașului
72	Consumul în oraș și în afara orașului
73	Consumul în oraș și în afara orașului
74	Consumul în oraș și în afara orașului
75	Consumul în oraș și în afara orașului
76	Consumul în oraș și în afara orașului
77	Consumul în oraș și în afara orașului
78	Consumul în oraș și în afara orașului
79	Consumul în oraș și în afara orașului
80	Consumul în oraș și în afara orașului
81	Consumul în oraș și în afara orașului
82	Consumul în oraș și în afara orașului
83	Consumul în oraș și în afara orașului
84	Consumul în oraș și în afara orașului
85	Consumul în oraș și în afara orașului
86	Consumul în oraș și în afara orașului
87	Consumul în oraș și în afara orașului
88	Consumul în oraș și în afara orașului
89	Consumul în oraș și în afara orașului
90	Consumul în oraș și în afara orașului
91	Consumul în oraș și în afara orașului
92	Consumul în oraș și în afara orașului
93	Consumul în oraș și în afara orașului
94	Consumul în oraș și în afara orașului
95	Consumul în oraș și în afara orașului
96	Consumul în oraș și în afara orașului
97	Consumul în oraș și în afara orașului
98	Consumul în oraș și în afara orașului
99	Consumul în oraș și în afara orașului
100	Consumul în oraș și în afara orașului

C	
1	OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULAȚIE
2	Vehiculul având datele prezentate în tabelul A corespunde tipului omologat de Registrul Auto Român expirând la 18/17/2012
3	Producător (Reprezentant) DACIA
4	Modelul AUTOMOBILE DACIA S.A.
5	Tipul
6	Viteză max. autorizată
7	Consumul mediu de combustibil
8	Consumul maxim de combustibil
9	Consumul minim de combustibil
10	Consumul în oraș
11	Consumul în oraș și în afara orașului
12	Consumul în oraș și în afara orașului
13	Consumul în oraș și în afara orașului
14	Consumul în oraș și în afara orașului
15	Consumul în oraș și în afara orașului
16	Consumul în oraș și în afara orașului
17	Consumul în oraș și în afara orașului
18	Consumul în oraș și în afara orașului
19	Consumul în oraș și în afara orașului



Modificări de no. g/km: performanță și caracteristici de funcționare ale vehiculului
 CO2: 103 g/km; e2*2001/116*0314*66
 Filtre de particule.
 Masa max. tehn. adm. a ons. (kg): 2380.

Mr. de înreg. data

Localitatea.....

Reprezentant R.A.R.

Semnătura și ștampila

Vehiculul având datele prezentate în tabelul C corespunde reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile publice.

Mr. de înreg. data

Localitatea.....

Reprezentant R.A.R.

Semnătura și ștampila



Școala Gimnazială "BALASKÓ NÁNDOR"
Sălacea, nr: 31, județul Bihor
Tel/Fax: 0259463046
e-mail: contact@scoalasalacea.ro
CIF: 21568764

Nr. 683 din 30.08.2021



Către

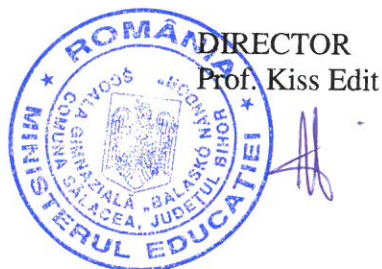
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA
Sălacea nr.47

Având în vedere ca Consiliul Local/Primăria Comunei Sălacea dispune de mai multe autoturisme, și ca unitatea noastră de învățământ întâlnește în ultima perioadă multe probleme administrative și specifice sistemului de învățământ, ale căror rezolvare necesită numeroase deplasări în diferite localități (Marghita, Valea lui Mihai, Oradea, etc.),

Vă rugăm să puneți la dispoziția unității noastre cu titlu gratuit un autoturism, pentru a ne sprijini în acest sens.

Menționăm că este necesară transcrierea dreptului de proprietate pentru posibilitatea de a efectua cheltuieli pentru funcționarea și întreținerea automobilului.

Cu mulțumiri anticipate,





ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

**HOTĂRAREA Nr.73.-
din 13 septembrie 2021.-**

**Privind aprobarea activității desfășurată de asistenții personali ai
persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2021**

Având în vedere:

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, precum și de raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- dispozițiile art.40 alin 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, art. 29, alin.(1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/06.12.2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(1),alin.(2),alin.(7) lit.B și art.196 alin.1 din O.U.G.Nr.57/privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SALACEA în unanimitate de voturi pentru,

HOTĂRĂȘTE;

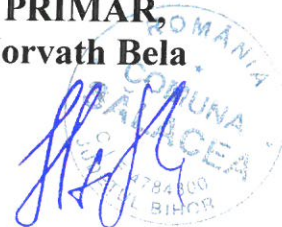
Art.1. – Se aprobă raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2021, conform anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. – Referentul social al comunei SALACEA va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.-

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vida Attila – Jozsef**



**Contrasemnează,
Secretar general UAT,
Tatai Tibor**



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind activitatea asistentilor personali desfasurata in semestrul I al anului 2021.-

Avand in vedere prevederile art. 40. alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, care precizeaza ca „Serviciul public de asistenta sociala dispune efectuarea de controale periodice asupra activitatii asistentilor personali si prezinta semestrial un raport consiliului local”:

Intrucat in conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, raportul prezentat consiliului local contine informatii referitoare la:

- dinamica angajarii asistentilor personali;
- informatii privind modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informatii privind numarul de asistenti personali instruiti;
- numarul de controale efectuate si probleme sesizate.

Tinand cont de faptul ca in conformitate cu prevederile art. 29 alin (2) din HG nr. 89/2010, se precizeaza ca “In termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi trimis spre informare directiilor de asistenta sociala si protectia copilului judetene si secretariatului comisiei judetene pentru incluziune sociala din cadrul directiei de munca, si protectia familiei judetene”.

Compartimentul social din cadrul primariei Salacea, judetul Bihor, prezinta consiliului local Raportul privind activitatea asistentilor personali desfasurata pe semestrul II al anului 2020./

Întocmit,

Racz Andrea



RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA ASISTENTILOR PERSONALI DESFASURATA
IN SEMESTRUL I AL ANULUI 2021

In conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din HG nr. 89/2010 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, serviciul de asistenta sociala de la nivelul primariei, trebuie sa prezinte semestrial Consiliului local un raport care trebuie sa contina date referitoare la activitatea asistentilor personali cu handicap grav, precum:

- a) Dinamica angajarii asistentilor personali;
- b) Informatii privind modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) Informatii privind numarul de asistenti personali instruiti;
- d) Numarul de controale efectuate si probleme sesizate.

Precizam ca in conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, rolul serviciului de asistenta sociala de la nivelul primariei Salacea, a fost acela de a monitoriza in conditii optime atributiile si obligatiile care le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere, pentru satisfacerea intregului lant de nevoi fizice, personale sociale si spirituale ale lor. Indiferent de varsta sau handicapul cu care se confrunta acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare si individualitate, pentru depasirea conditiei de handicap si a reinsertiei sociale. Ingrijirile ce li se acorda, pot permite persoanelor cu handicap grav sa isi valorifice potentialul fizic, intelectual, spiritual, emotional si social, in pofida handicapului de care sufera./

Tinand cont de aceste aspecte, la sfarsitul semestrului I al anului 2021 Serviciul de Asistenta Sociala din cadrul primariei Salacea, pentru perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2021 se raportează urmatoarele:

A) Dinamica angajarii asistentilor personali.

In perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2021:

- nu a fost angajat niciun asistent personal
- s-a inregistrat 3 dosare pentru primirea unei indemnizatii lunare conform art. 42, alin. 4 din Legea nr. 448/2006, pentru domnul Somogyi Janos, reprezentant legal pentru fiica Somogyi Adrien incepand cu luna februarie, pentru domnul Mate Konrad incepand cu luna martie, pentru domnul Nagy Imre incepand cu luna mai;
- nu a fost incetat niciun Contract individual de munca
- nu a fost incetat nici o indemnizație pentru persoane cu handicap grav cu drept la asistent personal, acordate conform art. 42 din Legea 448/2006;
- nu s-au semnalat alte situații de desfacere a contractului de munca al asistentilor personali care sa afecteze negativ starea bolnavului.

La data de 30.06.2021, in evidentele noastre se afla un numar de 10 persoane cu handicap grav care beneficiaza de asistent personal angajat pe baza de contract individual de munca./

Toți cei zece asistenti personali sunt rude apropiate cu persoana asistata./

Cu privire la evolutia numarului de asistenti personali si a sumelor suportate din bugetul local reprezentand salariile acestora, situatia pe semestrul I anul 2021, se prezinta astfel:

Luna/ anul 2021	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Nr. Contracte	10	10	10	10	10	10
Sume platite (lei)						
Indemnizatii	13	14	14	14	15	15
Sume platite (lei)	18018	19404	19404	19404	20790	20790

Modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro./

Referitor la acest aspect precizam ca pe raza comunei noastre nu sunt înființate și nu funcționează Centre de tip respiro. Intrucât nu sunt condiții de înlocuire a asistentului personal pe perioada concediului de odihnă și nu există nici posibilitatea gazduirii bolnavului untr-un Centru de tip respiro, s-a luat măsura legală ca în semestrul II, să se acorde pentru persoana cu handicap grav, o indemnizatie echivalent cu salariul net al asistentului personal.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art. 38, lit. (a) din Legea nr. 448/2009 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, asistentii personali au obligatia sa participe o data la 2 ani la o instruire organizata de angajator./

Numarul de controale efectuate si probleme sesizate.

Verificarile efectuate de către noi au vizat aspectul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal. In baza fișei de monitorizare întocmite la domiciliul persoanelor cu handicap, menționăm ca nu au fost sesizate probleme deosebite, nu s-au sesizat aspecte negative legate de activitatea asistentului personal./

Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap: nu sunt

**SECRETAR GENRAL,
Tatai Tibor**



**Intocmit,
Racz Andrea**



Aizae
Fecuta
My

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea activității desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2021

Având în vedere:

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, precum și de raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- dispozițiile art.40 alin 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, art. 29, alin.(1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/06.12.2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin. (1), alin (2), alin. (7) lit. B și art. 196 alin. 1 din OUG 57, privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SALACEA adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. – Se aprobă raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2021, conform anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. – Referentul social al comunei SALACEA va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.-

PRIMAR,
Horvath Bela



INTOCMIT,
Racz Andrea



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

HOTĂRÂREA nr.74
Din 13.09.2021

Privind aprobarea organigramei, a statului de personal și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Sălacea

Consiliul Local al Comunei Sălacea, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară la data de 13.09.2021;

Analizând Referatul de aprobare întocmit de către Primarul comunei Sălacea, din care reiese necesitatea adoptării unei hotărâri privind modificarea structurii organizatorice a unității administrativ-teritoriale Comuna Sălacea;

Examinând raportul de specialitate privind aprobarea organigramei, a statului de personal și a statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea;

În baza avizului Comisiei pentru buget finanțe-gospodărie comunală;

Văzând prevederile art. 610 alin. (1) și ale art. 611 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, din care reiese necesitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea structurii organizatorice a unității administrativ-teritoriale, respectiv modificarea organigramei, a statului de personal și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Sălacea;

Luând în considerare Dispoziția nr. 80/2021 privind încetarea raportului de serviciu al doamnei Vas Katalina, care a ocupat funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Asistență Socială;

Ținând cont de necesitatea recrutării unui specialist cu atribuții în stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, a majorărilor de întârziere, a penalităților, a amenzilor și a oricărui venituri proprii ale bugetului local, se impune modificarea structurii Compartimentului Financiar Contabil, acesta urmând a fi compus din 4 posturi, funcții publice, prin preluarea din cadrul Compartimentului Asistență Socială a postului vacant de consilier, clasa, grad profesional superior, conform prevederilor art. 386 lit. "a", art. 387 lit. "c" și art. 393 alin. (2) lit. "d", art. 407, coroborate cu prevederile art. 409 alin. (3) lit. "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA
Hotărâște:

Art.1 Se aprobă organigrama, statul de personal și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea, conform *Anexei nr. 1*, *Anexei nr. 2*, *Anexei nr. 3* și *Anexei nr. 4*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv, se aprobă modificarea structurii Compartimentului Financiar Contabil, acesta urmând să fie compus din 4 posturi, funcții publice, prin preluarea din cadrul Compartimentului Asistență Socială a postului vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Sălacea, prin compartimentele de specialitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Bihor, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Dosar cu hotărâri, Primarului Comunei Sălacea, Compartimentului Financiar Contabil din cadrul Primăriei comunei Sălacea și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vida Attila - Jozsef



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂLACEA

TATAI Menyhert Tibor

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din 13.09.2021 cu următoarele voturi:

Total consilieri locali: 13
Prezenți : 13
Pentru: 13
Împotrivă;x
Abțineri: x



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

Nr. 4035 din 13.09.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea organigramei, a statului de personal și statului de funcții
pentru Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea

Consiliul Local al Comunei Sălacea, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară la data de 13.09.2021;

Luând în considerare Dispoziția nr. 80/2021 privind încetarea raportului de serviciu al doamnei Vas Katalina, care a ocupat funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Asistență Socială;

Ținând cont de necesitatea recrutării unui specialist cu atribuții în stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, a majorărilor de întârziere, a penalităților, a amenzilor și a oricaror altor venituri proprii ale bugetului local, se impune modificarea structurii Compartimentului Financiar Contabil, acesta urmând a fi compus din 4 posturi, funcții publice, prin preluarea din cadrul Compartimentului Asistență Socială a postului vacant de consilier, clasa, grad profesional superior, conform prevederilor art. 386 lit. "a", art. 387 lit. "c" și art. 393 alin. (2) lit. "d", art. 407, coroborate cu prevederile art. 409 alin. (3) lit. "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Propunem :

CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

Art.1 Aprobarea organigramei, a statului de personal și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea, conform *Anexei nr. 1, Anexei nr. 2, Anexei nr. 3 și Anexei nr. 4*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv, modificarea structurii Compartimentului Financiar Contabil, acesta urmând să fie compus din 4 posturi, funcții publice, prin preluarea din cadrul Compartimentului Asistență Socială a postului vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Sălacea, prin compartimentele de specialitate.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Bihor, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Dosar cu hotărâri, Primarului Comunei Sălacea, Compartimentului Financiar Contabil din cadrul Primăriei comunei Sălacea și se aduce la cunoștință publică.

PRIMAR,

HORVÁTH BÉLA



PROIECT AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂLACEA,
TATAI Menyhart Tibor



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA
SĂLACEA

Nr. 4034 din 13.09.2021

REFERAT DE APROBARE
privind modificarea organigramei, a statului de personal și a statului de funcții pentru
Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea

În baza prevederilor art. 129, alin. (1) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederi care reglementează atribuțiile consiliului local cu privire la aprobarea, în condițiile legii, la propunerea primarului, a organizării și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului;

În prezent, aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea funcționează având la bază o organigramă proprie structurată pe 8 compartimente. În organigramă, sunt un număr de 22 posturi, din care 2 funcții de demnitari, 9 funcții publice - unul fiind de conducere și 8 funcții publice de execuție, iar restul posturilor au natură contractuală, respectiv 11 funcții. În urma propunerilor privind modificarea organigramei, a statului de personal și al statului de funcții, precizăm că aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea va avea în organigramă tot un număr de 22 posturi.

Luând în considerare Dispoziția nr. 80/2021 privind încetarea raportului de serviciu al doamnei Vas Katalina, care a ocupat funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Asistență Socială;

Având în vedere necesitatea recrutării unui specialist cu atribuții în stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, a majorărilor de întârziere, a penalităților, a amenzilor și a oricaror altor venituri proprii ale bugetului local;

Este necesară modificarea structurii Compartimentului Financiar Contabil, acesta urmând a fi compus din 4 posturi, funcții publice, prin preluarea din cadrul Compartimentului Asistență Socială a postului vacant de consilier, clasa, grad profesional superior, în baza art. 386 lit. "a", art. 387 lit. "c" și art. 393 alin. (2) lit. "d", art. 407, coroborate cu prevederile art. 409 alin. (3) lit. "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, pentru punerea în aplicare a acestor dispoziții legale, se impune modificarea organigramei, a statului de personal și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Sălacea conform proiectului de hotărâre.

Inițiator,
PRIMAR

HORVÁTH BÉLA

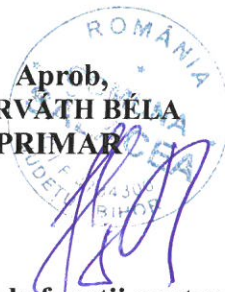




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA
SĂLACEA

Nr. 4038 din 13.09.2021

Aprob,
HORVÁTH BELA
PRIMAR



RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea organigramei, a statului de personal și a statului de funcții pentru
Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea

În baza prevederilor *art. 129, alin. (1) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a"* din **Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul** administrativ, prevederi care reglementează atribuțiile consiliului local cu privire la aprobarea, în condițiile legii, la propunerea primarului, a organizării și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului;

Analizând Referatul de aprobare întocmit de către Primarul comunei Sălacea, precum și proiectul de hotărâre din care reiese necesitatea adoptării unei hotărâri privind modificarea structurii organizatorice a unității administrativ-teritoriale, respectiv modificarea organigramei, a statului de personal și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Sălacea;

Ținând cont de prevederile **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, precum și de prevederile **Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;

Din punct de vedere al oportunității: în prezent, aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea funcționează având la bază o organigramă proprie structurată pe 8 compartimente. Astfel, în organigramă, sunt un număr de 22 posturi, din care: 2 funcții de demnitari, 9 funcții publice - unul fiind de conducere (secretarul unității administrativ teritoriale) și 8 funcții publice de execuție, iar restul posturilor au natură contractuală, respectiv 11 funcții iar în urma propunerilor privind modificarea organigramei, a statului de personal și al statului de funcții, precizăm că aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea va avea în organigramă *tot un număr de 22 posturi*.

Luând în considerare Dispoziția nr. 80/2021 privind încetarea raportului de serviciu al doamnei Vas Katalina, care a ocupat funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Asistență Socială;

Având în vedere necesitatea recrutării unui specialist cu atribuții în stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, a majorărilor de întârziere, a penalităților, a amenzilor și a oricărui altor venituri proprii ale bugetului local;

Este necesară *modificarea structurii Compartimentului Financiar Contabil*, acesta urmând a fi compus din 4 posturi, funcții publice, prin preluarea din cadrul Compartimentului Asistență Socială a postului vacant de consilier, clasa, grad profesional superior, conform prevederilor art. 386 lit. "a", art. 387 lit. "c" și art. 393 alin. (2) lit. "d", art. 407, coroborate cu prevederile art. 409 alin. (3) lit. "b" din **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA
SĂLACEA

intervenită în situația funcțiilor publice, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

Astfel, pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru unitatea administrativ teritorială Comuna Sălacea și în fondurile bugetare anuale alocate, se impune modificarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului Comunei Sălacea, conform raportului de specialitate și a proiectului de hotărâre.

Din punct de vedere al legalității: se constată că actul administrativ întrunește condițiile de fond, formă, necesitate, oportunitate, precum și cele de legalitate cerute de Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă.

Drept pentru care *supunem dezbaterii Consiliului Local*, proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de personal și a statului de funcții, pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea, conform *Anexei nr. 1, Anexei nr. 2, Anexei nr. 3 și Anexei nr. 4*, anexe care fac parte integrantă din prezentul raport de specialitate.

RACZ Andrea

Consilier



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂLACEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLACEA

Comisia BUGET-FINANȚE

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE

Nr. 4041 din 13.09.2021

pentru Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 4035/13.09.2021 privind aprobarea organigramei, a statului de personal și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea

Având în vedere analizarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de personal și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea,

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Menționând faptul că inițiatorul proiectului de hotărâre a prezentat :

- Proiectul de hotărâre cu nr. 4035 din 13.09.2021;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Sălacea cu nr. 4034 din 13.09.2021;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 4038 din 13.09.2021;

Față de cele arătate mai sus , în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "a", art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de personal și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea;

Comisia BUGET-FINANȚE, adoptă următorul aviz.

Art.1. Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 4035/13.09.2021 privind aprobarea organigramei, a statului de personal și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea, fără amendamente și se propune prezentarea în plenumul consiliului local, spre dezbateră și analiză în vederea adoptării hotărârii de aprobare.

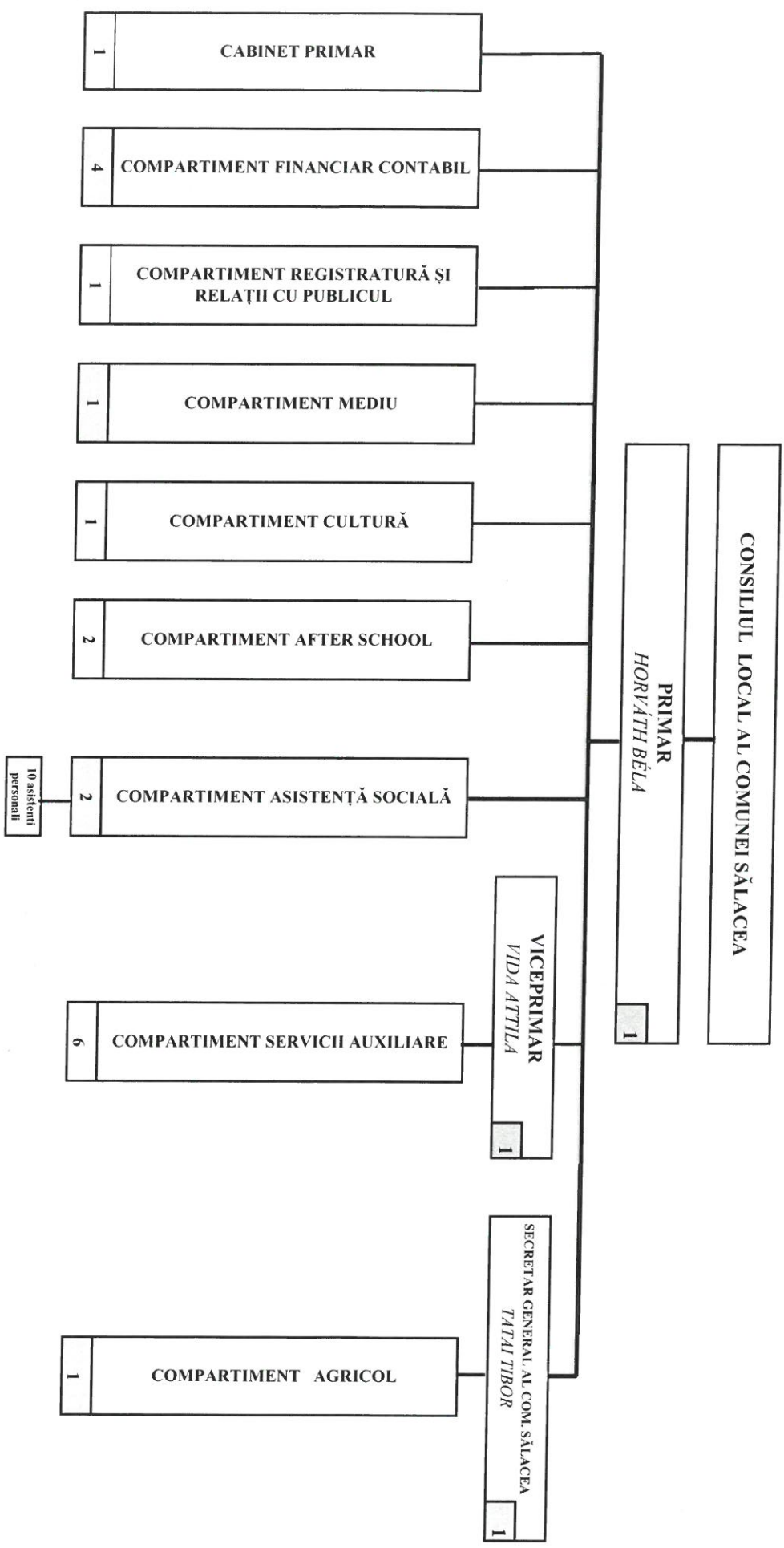
Art.2. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Sălacea.

I. Presedinte Comisie: LUKACS BAONA Secretar Comisie: MUNTEANU ZS.



ORGANIGRAMA

Anexa nr. 1 la HCL nr. 74 din 13.09.2021



PERSONAL CONTRACTUAL
 FUNCȚIONARI PUBLICI

Demnitar	Conducere	Execuție	Total
2	1	19	22
din care funcții publice			
	1	8	9



PRIMAR
HORVÁTH BÉLA

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂLĂCEA
TATAI Menyherth Tibor

Stat de funcții
Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sălacea

Anexa 2 la HCL nr. 74 / 2021

Nr. crt.	Numele, prenumele / vacant, temporar vacant	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profes. / grad	Nivelul studiilor	Obs.
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
Cabinet Primar													
4	KUNCSER Istvan									consilier primar	IA	M	
Compartiment Registratură și Relații cu Publicul													
5	SIMON Ioan - Adrian									consilier	I	S	
<i>Titular post: POSOK Erzsébet, CIM suspendată creștere copil</i>													
Compartiment Financiar Contabil													
6	AVRAM Lucia			referent	III	superior	M						
7	SANDOR Jozsef-Endre			referent	III	superior	M						
8	vacant			consilier	I	superior	S						
9	SZEGECs Mignon-Imola			consilier achiziții publice	I	asistent	S						
Compartiment Mediu													
10	BARABAS Barna			consilier	I	asistent	S						
Compartiment Cultură													
Compartiment After School													
11	SZUCS György-Aron									consilier	I	S	
Compartiment Agricol													
12	SZANTO Judith									consilier	II	S	
13	SZABO Irma - Iren									îngrijitor		M;G	
Compartiment Agricol													
14	NAGY Szabolcs-Lajos			consilier	I	principal	S						
			Funcția de	Funcția publică		Gradul	=			Funcția contractuală		Treapta	

Nr. crt.	Numele, prenumele / vacant, temporar vacant	Structura	demitate publică	de conducere	de execuție	Clasa	profe - sional	Nivelu studii	de conducere	de execuție	profes. / grad	Nivelul studiilor	Obs.
Compartiment Asistență Socială													
15	RACZ Andrea				consilier	I	principal	S					
16	TATAI Laura-Andreea				consilier	I	asistent	S					
Compartiment Servicii Auxiliare													
17	SZANTO Imre									Șef formație pompieri		M;G	
18	KURILLA Alexandru									muncitor calificat I	I	M;G	
19	vacant									muncitor calificat I	I	M;G	
20	LE CZ Attila - Imre									muncitor calificat I	I	M;G	
21	MEZO Ferencz									șofer	I	M;G	
22	RENC SIK Erzsebet									îngrijitor		M;G	

Funcția	Numar posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. funcții demnitari		2	0	2
Nr. total de funcții publice		8	1	9
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		7	1	8
Nr. total de funcții contractuale de conducere		0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție		10	1	11
Nr. total de funcții din instituție		22	0	22
<i>Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din Anexa la O.U.G. NR. 63/2010, modificată și completată</i>				
Numărul angajaților - asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav			22	
			10	

Modificări potrivit HCL nr. 14/15.09.2021:

Modificarea structurii Compartimentului Financiar Contabil, acesta urmând a fi compus din 4 posturi, funcții publice, prin preluarea din cadrul Compartimentului Asistență Socială a postului vacant de consilier, clasa, grad profesional superior

HORVÁTH BÉLA
PRIMAR




TATAI Menyhert Tibor
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂLĂCEA



STAT DE FUNCȚII
și număr de personal al aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Sălacea

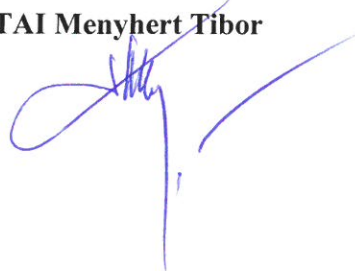
Funcții publice – OUG nr. 57/2019; L 153/2017

Nr. crt.	Funcția publică	Nivel studii	Grad profesional	Număr posturi
Funcții publice de conducere				
1	Secretar general al Comunei Sălacea	S		1
	<i>Total funcții publice de conducere</i>			1
Funcții publice de execuție				
2	Consilier	S	superior	1
2	Consilier	S	principal	2
3	Consilier	S	asistent	2
4	Consilier achiziții publice	S	asistent	1
5	Referent	M	superior	2
	<i>Total funcții publice de execuție</i>			8
	Total funcții publice			9

PRIMAR
HORVÁTH BÉLA



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂLACEA
TATAI Menyhert Tibor



STAT DE FUNCȚII
și număr de personal al aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Sălacea

Funcții cu contract individual de munca

Nr.crt.	Funcția	Nivel Studii	Treapta/ Grad profesional	Nr.posturi	Conducere	Execuție
1	consilier al primarului	M	IA	1		1
2	consilier	S	I	2		2
3	consilier	S	II	1		1
4	șef formație pompieri	M		1		1
5	șofer	M	I	1		1
6	îngrijitor	G		2		2
7	muncitor calificat I	G	I	3		3
Total funcții cu contract individual de muncă				11		11

PRIMAR
HORVÁTH BÉLA



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂLACEA

TATAI Menyhert Tibor



ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
Comisia buget finanțe gospodărie comunală

RAPORT DE AVIZARE

La proiectele de hotărari ale ședinței ordinare de lucru al Consiliului Local Sălacea din data de 13.09. 2021;

1.-Aprobarea proiectului de hotărare privind rectificarea bugetului local pe anul 2021;
Anexele documentației; referat de specialitate, referat de aprobare;

2.-Aprobarea proiectului de hotărare privind însușirea unei documentație topo – cadastrale;

Anexele documentației;- proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate; Plan de situație și delimitare a imobilului;

3.-Aprobarea proiectului de hotărare privind însușirea unei documentație topo – cadastrale;

Anexele documentației;- proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate; Plan de situație și delimitare a imobilului;

4.-Aprobarea proiectului de hotărare privind închirierea prin licitație publică a parterului prin nr.cadastral, nr.top.51021-aflat în domeniul public al comunei Sălacea, în suprafață de 242 mp. în vederea amenajării unui atelier;

Anexele documentației; proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații;

5.-Aprobarea proiectului de hotărare privind închirierea prin licitație publică a etajului imobilului indetificat prin nr.cadastral, număr top.51021-C1 aflat în domeniul public al comunei Sălacea, în suprafața de 190 mp. în vederea amenajării unui atelier;

Anexele documentației; proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații;

6.-Aprobarea proiectului de hotărare privind "Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor"

Anexele documentației; proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații;

7.-Aprobarea proiectului de hotărare privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru cheltuielilor altele decât cele eligibile pentru proiectul "Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălacea, județul Bihor"

Anexele documentației; proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații;

8.-Aprobarea proiectului de hotărare privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă;

Anexele documentației; proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații

9.-Aprobarea proiectului de hotărare privind aprobarea unei donații în folosință a unui autoturism marca LOGAN Autoturism M1 către unitatea de învățământ Școala Balasko Nandor din Sălacea, pentru o mai bună desfășurare a activității, înmatriculat cu nr.BH-15 ZVL.-

Anexele documentației; proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații



ROMANIA

JUDEȚUL BIHOR

Comisia ptr.adm.publică locală,juridic,apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărari ale ședinței ordinare de de lucru al Consiliului Local Sălacea din date de 13.09.2021;

1.-Aprobarea proiectului de hotărare privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice;

Anexele documentației;proiect de hotărare,referat de aprobare,raport de specialitate,alte documente;

APROBAREA PROIECTULUI DE HOTĂRARE PRIVIND MODIFICAREA
PROGRAMULUI PROPPH

În urma analizelor făcute și a discuțiilor purtate Comisia apreciază ca proiectul de hotărari cu documentațiile prezentate este oportun în totalitate atât în fapt cât și în drept;

În concluzie avizează favorabil proiectul de hotărare prezentată și analizată;

Prezentul aviz este dat cuvoturi;

Președinte,
Munteanu Zsuzsanna-M.

Secretar,
Nagy Sandor



ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
Comisia ptr. învățământ, sănătate, cultură, protecție socială
activități sportive și de agrement;

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărare ale ședinței ordinare de de lucru al Consiliului Local Sălacea din
date de 13.09.2021;

1.-Aprobarea proiectului de hotărare privind activitatea asistenților personali desfășurat în
semestrul I al anului 2021;

Anexele documentației; proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate, alte
documente;

.....
.....
.....
.....
.....

În urma analizelor făcute și a discuțiilor purtate Comisia apreciază ca proiectul de hotărari cu
documentațiile prezentate este oportun în totalitate atât în fapt cât și în drept;
În concluzie avizează favorabil proiectul de hotărare prezentată și analizată;
Prezentul aviz este dat cu 7 voturi;

Președinte,
Kiss Edit

Secretar,
Vida Erika - Eva



PROCES VERBAL

încheiat azi, 13 septembrie 2021, cu ocazia ședinței de lucru al Consiliului Local al comunei Sălăcea, convocată în baza dispoziției nr. 88/01.09.2021, emisă de primarul comunei Sălăcea;

La ședință participă toți consilierii locali, un număr de 13 (treisprezece):

Se citește procesul verbal al ședinței anterioare din 5 august 2021, care se supune la vot, care a fost înșușit și aprobat în unanimitate de cei prezenți, după care primarul comunei anunță ordinea de zi modificată a ședinței, după cum urmează;

1.-Aprobarea proiectului de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2021; Anexele documentației; referat de specialitate, referat de aprobare;

2.-Aprobarea proiectului de hotărâre privind însușirea unei documentații topo – cadastrale;

Anexele documentației;- proiect de hotărâre, referat de aprobare, raport de specialitate; Plan de situație și delimitare a imobilului;

3.-Aprobarea proiectului de hotărâre privind însușirea unei documentații topo – cadastrale;

Anexele documentației;- proiect de hotărâre, referat de aprobare, raport de specialitate; Plan de situație și delimitare a imobilului;

4.-Aprobarea proiectului de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a parterului prin nr. cadastral, nr. top. 51021-aflat în domeniul public al comunei Sălăcea, în suprafață de 242 mp. în vederea amenajării unui atelier de servicii și reparat auto;

Anexele documentației; proiect de hotărâre, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații;

5.-Aprobarea proiectului de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a etajului imobilului indetificat prin nr. cadastral, număr top. 51021-C1 aflat în domeniul public al comunei Sălăcea, în suprafața de 190 mp. în vederea amenajării unui atelier de fabricat încălțăminte;

Anexele documentației; proiect de hotărâre, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații;

6.-Aprobarea proiectului de hotărâre privind "Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălăcea, județul Bihor"

Anexele documentației; proiect de hotărâre, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații;

7.-Aprobarea proiectului de hotărâre privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru cheltuielilor altele decât cele eligibile pentru proiectul "Realizarea capacității de producție a energiei termice din energie geotermală în comuna Sălăcea, județul Bihor"

Anexele documentației; proiect de hotărâre, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații;

8.-Aprobarea proiectului de hotărâre privind participarea la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă;

Anexele documentației; proiect de hotărâre, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații

9.-Aprobarea proiectului de hotărare privind aprobarea unei donații cu titlu gratuit a unui autoturism marca LOGAN Autoturism M1 către unitatea de învățământ Școala Balasko Nandor din Sălacea, pentru o mai bună desfășurare a activității, înmatriculat cu nr. BH-15 ZVL.- Anexele documentației; proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate, alte documentații

10. Aprobarea proiectului de hotărare privind activitatea asistenților personali desfășurată în semestrul I al anului 2021; Anexele documentației; Proiect de hotărare, Referat de aprobare, referate-raporturi de specialitate.

11. Aprobarea proiectului de hotărare privind modificarea Organigramei Primăriei comunei Sălacea; Anexele documentației; Proiect de hotărare, referat de aprobare, raport de specialitate, anexe;

12.-Diverse probleme;

Ordinea de zi a fost supusă votului de către domnul Vida Attila președinte de ședință și a fost aprobat în unanimitate de cei prezenți;

Se trec la dezbateră punctele din ordine de zi, care au fost prezentate de către primarul comunei Sălacea ajutat de aparatul de specialitate din aparatul propriu. Toate puncte au fost supuse votului și au fost aprobate în unanimitate de cei prezenți;

În cadrul diverselor; S-a citit solicitarea Școlii Gimnaziale Balasko Nandor, care solicită desemnarea a doi reprezentanți dintre consilieri în Consiliul de administrație, consilierii au propus pe doamna consilier Munteanu Zsuzsanna – Maria și pe domnul consilier Moricz Istvan, cu care consilierii au fost de acord;

S-a mai citit solicitarea domnului Bruckner Janos administrator al SC Bruckner Impex SRL cu punct de lucru în Otomani, care solicită concesionarea unei suprafețe de aproximativ 1850 mp teren, pe care se află amplasate atelierul și mașinile pe nr. topo. 1305 Otomani, consilierii au fost de acord cu concesionarea terenului doar prin licitație publică, urmează a face demersuri pentru pregătirea documentațiilor pentru licitație la o ședință viitoare cu menționarea în Caietul de sarcini, ca cel care va câștiga licitația să asigure cel puțin 2 locuri de muncă pentru localnicii din Otomani;

S-a citit solicitarea doamnei Kerezsi Magdolna din Otomani, care solicită acordul Consiliului local pentru remăsurarea suprafeței de teren agricol aflat în proprietatea ei, întrucât suprafața sa din proprietatea sa a micșorat de-a lungul anilor. Părerea consilierilor este ca această măsurare nu intră în competența lor de activitate; Consilierul Vas a mai ridicat probleme și nereguli de la fosta fermă Szenakert, și propune verificarea lor de către primar sau viceprimar;


În cadrul ședinței de lucru au fost adoptate un număr de 13 (treisprezece) hotărâri, care vor fi comunicate celor interesați și vor fi afișate public și comunicate în MOF Local, după verificarea lor de către Serviciul Juridic al Instituției Prefectului – Județul Bihor, hotărârile adoptate sunt;

- Hotărârea nr.62/2021 privind aprobarea procesului verbal
- Hotărârea nr.63/2021 privind aprobarea ordinii de zi
- Hotărârea nr.64/2021 privind aprobarea rectificarea bugetară
- Hotărârea nr.65/2021 privind însușirea documentației topo – cadastrale
- Hotărârea nr.66/2021 privind însușirea documentației topo – cadastrale
- Hotărârea nr.67/2021 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei clădiri
- Hotărârea nr.68/2021 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei clădiri
- Hotărârea nr.69/2021 privind aprobarea Realizarea capac.de producție e energiei termice în energie geotermală
- Hotărârea nr.70/2021 privind aprobarea cofinanțării proiectului și a fluxului financiar geotermal

- Hotărarea nr.71/2021 privind aprobarea participării la Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionare inteligentă
- Hotărarea nr.72/2021 dare cu titlu gratuit al autoturism Logan către Școala Gimnazială Balasko Nandor din Sălacea
- Hotărarea nr.73/2021 privind aprobarea activității asistenților personali desfășurate în semestrul I/2021
- Hotărarea nr.74/2021 privind aprobarea modificarea Organigramei Primăriei comunei Sălacea;

Nefiind alte probleme ședința s-a sfârșit;


Președinte de ședință,
Vida Attila – Jozsef


Întocmit,
Secretar general UAT,
Tatai Tibor