



EMITENT PRIMAR

**DISPOZIȚIA nr. 33
din 26.03.2021**

**privind reluarea activității, începând cu data de 09 aprilie 2021,
pentru doamna TATAI Laura - Andreea, ce ocupă funcția publică de consilier,
clasa I, grad profesional asistent**

Analizând referatul nr. 1367 din 26.03.2021 privind propunerea de reluare a activității, începând cu data de 09 aprilie 2021, pentru doamna TATAI Laura - Andreea, ce ocupă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent;

Având în vedere cererea doamnei **TATAI Laura - Andreea**, înregistrată sub nr. 1086 din 11.03.2021, prin care solicită reluarea activității începând cu data de **09 aprilie 2021**, din concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;

Luând în considerare **SECȚIUNEA a 2-a "Suspendarea raportului de serviciu", art. 514 – Suspendarea raportului de serviciu la inițiativa funcționarului public, alin. (1) lit. "a", alin. (3) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, potrivit căruia, în vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare la inițiativa funcționarului public, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării, funcționarul public informează în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt;

În baza prevederilor **art. 11 din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:

"(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(2) Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV.

(3) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25.

(4) Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a

indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.”;

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 20 din 23.12.2020 pentru aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Sălacea, potrivit art.11 din CAPITOLUL II – Salarizarea - *SECȚIUNEA 1 - Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar* din Legea – cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile **art. 1 alin. (4) din OUG nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene**, potrivit căreia, prin derogare de la prevederile art. 18 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, valoarea indemnizației de hrană se menține la nivelul din anul 2020;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data de **09 aprilie 2021**, doamnei **TATAI Laura – Andreea** îi încetează suspendarea raportului de serviciu, în vederea efectuării concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, aceasta reluându-și activitatea în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, gradația corespunzătoare vechimii în muncă: **2**, în cadrul Compartimentului Starea Civilă și Autoritatea Tutelară, potrivit prevederilor **art. 514 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Salariul de bază de care beneficiază salariața, aferent tranșei de vechime 2, începând cu data de 09 aprilie 2021, este în cuantum de **0 lei** (salariul de bază pentru gradația 0 este de lei, majorat cu 0 lei aferent tranșei de vechime în muncă – gradația 2), la care se adaugă indemnizația de hrană menținută la nivelul din anul 2020, acordată *proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară*, potrivit prevederilor art. 1 alin. (4) din **OUG nr. 226/2020**.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar Contabil din cadrul Primăriei comunei Sălacea.

Art.4. Prezenta dispozitie poate fi atacată în condițiile prevăzute în *Legea 554/2004 a contenciosului administrativ*, la instanța competentă în materie.

Art.5. Dispoziția se comunică **doamnei TATAI Laura – Andreea**, dosar personal, Primarului comunei Sălacea, Compartimentului Financiar Contabil, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București și Instituției Prefectului – Județul Bihor.

HORVÁTH BÉLA

PRIMAR

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei Sălacea

TATAI Menyhert Tibor